

培训关键环节管理实践

培训目的

为贯彻、落实国家培训质量标准，针对影响培训质量与效果的关键环节，结合各类企业培训活动中的热点与难点问题，举办此项目培训，以期突破企业培训活动发展过程中的瓶颈，促进培训管理工作的流程化、规范化、简约化和实用性，帮助企业提升培训的质量与效果。

培训目标

- 1.明确并控制好企业培训活动关键环节；
- 2.掌握并执行好培训需求的分析与评估；
- 3.清晰并掌握好培训项目的设计与策划；
- 4.组织并管理好项目的实施运作与评价。

培训对象

各类企业的培训主管领导；人力资源部负责人；培训经理、培训主管、培训专责、培训专职及兼职培训管理人员、培训讲师等。

课程大纲

- 一、 导入 培训概述
- 二、 培训体系设计工具
 1. 培训体系建设流程
 - ✓ 培训需求分析
 - ✓ 培训课程建设

✓ 内部讲师养成

✓ 培训计划制订

✓ 培训计划实施

✓ 培训评估改进

2. 培训体系建设方案

✓ 经理级人员培训体系建设方案

✓ 技术人员培训体系建设方案

✓ 研发人员培训体系建设方案

三、 培训需求调查分析工具

1. 个人层次培训需求分析工具

✓ 高层管理人员培训需求调查表

✓ 中层管理人员培训需求调查表

✓ 基层工作人员培训需求调查表

2. 组织层次培训需求分析工具

✓ 组织职能分析表

3. 培训需求调查分析方法

✓ 观察法

- ✓ 面谈法

- ✓ 问卷法

4. 培训需求调研分析报告

四、 培训课程设计工具

1. 培训课程目标设计

- ✓ 课程目标描述

- ✓ 课程目标设计

2. 培训课程设计案例

- ✓ 企业课程设计案例

五、 内部培训讲师管理工具

1. 内部培训讲师部门推荐制度

- ✓ 内部讲师部门推荐办法

- ✓ 内部讲师部门选评办法

2. 公司内部培训讲师选拔制度

- ✓ 内部讲师试讲管理制度

3. 公司内部培训讲师管理制度

- ✓ 内部讲师培训办法

- ✓ 内部讲师管理办法

4. 公司内部培训讲师选聘、激励制度

- ✓ 内部讲师奖励办法

- ✓ 公司内部培训讲师选聘流程

- ✓ 内部讲师选拔流程

六、 培训计划管理工具

1. 月季度培训计划

- ✓ 月季度培训计划考虑因素

2. 年度培训计划

- ✓ 年度培训计划工作报告

3. 新员工培训计划

- ✓ 新员工培训计划制订工具

4. 培训计划的执行

- ✓ 培训计划执行时间表

5. 培训计划报告

- ✓ 年度培训报告

- ✓ 新员工培训报告

6. 培训计划管理流程

- ✓ 培训计划制订流程

七、 培训实施工具

1. 培训实施保障制度

- ✓ 培训管理实施办法
- ✓ 培训场所选择
- ✓ 培训现场督导管理
- ✓ 现场秩序维护管理规定

2. 培训实施工作流程

- ✓ 培训组织管理流程

3. 培训实施工具表单

- ✓ 培训出勤情况表
- ✓ 培训物料登记表

八、 培训效果评估工具

1. 培训效果评估模型

- ✓ 柯氏四级评估模型
- ✓ CIRO 培训评估模型

2. 培训课程评估分析

- ✓ 培训课程评估问卷
- ✓ 培训课程评估表
- ✓ 课程内容契合度评估分析工具
- ✓ 课程内容实用性评估分析工具

3. 培训讲师授课评估分析

- ✓ 培训讲师评估表

4. 培训现场与工作改变分析

- ✓ 现场听课情况分析表
- ✓ 阶段性学员改变调研工具

5. 培训工作评估表

- ✓ 培训管理人员工作评估表
- ✓ 培训部工作评估调查表
- ✓ 培训效果跟踪考核表
- ✓ 培训课程效果定期跟踪表

九、 培训工作总结与报告

1. 培训工作总结

2. 培训课程评估工作报告