

# 语言表达与沟通艺术

## 课程背景：

说话像个领导，不要误解为中国人常认为的官腔。这里的“领导”是指语言上让人感到信服，感到有力量。有效的领导力是需要语言的操练的。领导者需要关注的，并且练习语言的质量、特点以及有力量。因为领导者的语言表达与沟通艺术，有责任提供现在和未来的意图，解释复杂的交易，展现面对不利情形下的决心，清楚了表达其他人没有注意到的事情，拜访那些支持承诺和标准的组织，灌输目的和灵感。这些都不是平淡的、随便的和模糊的语言可以实现的。本课程据此开发。从经典课程 TTT 中语言呈现部分衍生，针对于语言表达和沟通中存在的一些误区和问题。有效提升参训者的表达能力。

## 培训方式/工具及方法

本课程运用思维导图对内容进行结构化的设计，充分运用左右脑的机能，利用记忆、思维等规律，协助学员在呈现的科学和艺术、逻辑与想象之间有效均衡，开启全脑思维的潜能。采用行动学习和结果导向的训练理念，通过理论+实践+案例+练习+辅导，以问题为导向，讲经验心得、重行为转化，讲解学

员关注的问题焦点的系统过程，及时反馈，即时点评。全情演练。旨在全面提升学员的综合技能及实战水平。

### **课程对象**

管理培训生、储备干部、销售经理（人员）

### **课程收益：**

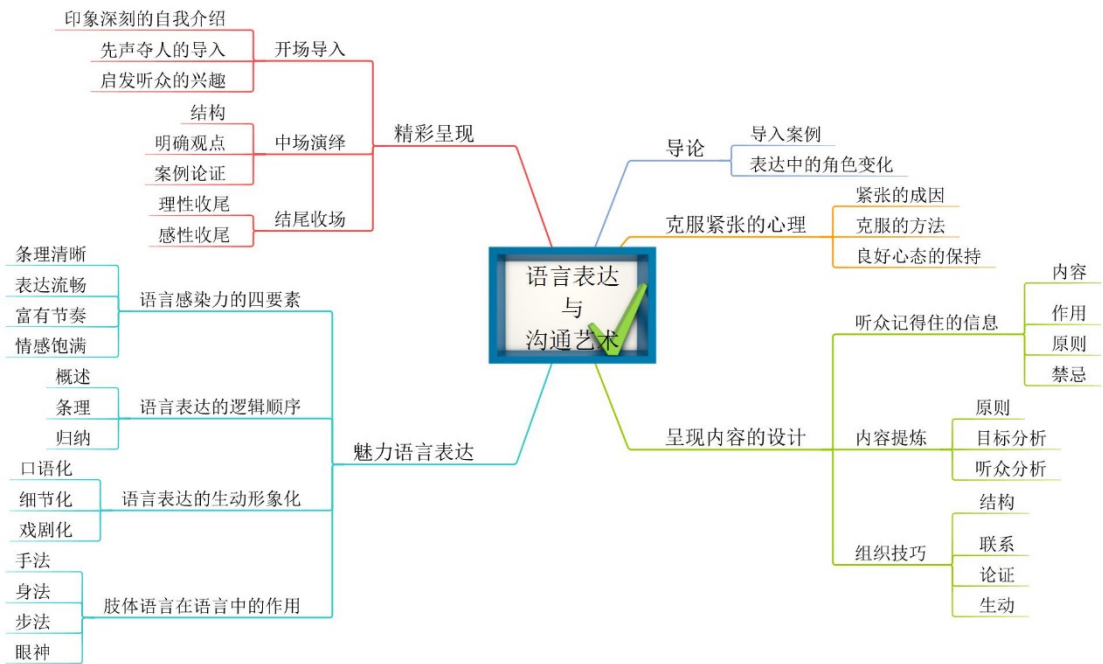
通过本课程：

- ✓ 将找到怯场的症结，掌握化解紧张、分散压力、管理情绪的方法。
- ✓ 明晰表达与沟通的风范和行为规范
- ✓ 实现口语思维、概念表述的表达突破
- ✓ 通过激情、真诚的表达，与听众有效的互动，提升公共感知力
- ✓ 建立框架式表达模式，表达思路清晰明了

### **培训时长：**

- ✓ 2天12课时（含讲授、演练、辅导）

思维导图式课程提纲



## 课程提纲

### 一、 导论：

1. 导入案例——茶壶里煮饺子与囚徒困境
2. 沟通中的角色的变化

### 二、 克服紧张的心理

1. 紧张的成因
2. 克服的方法
3. 良好心态的保持

配套练习：克服紧张练习——解放天性练习

### 三、 呈现内容的设计

## 1. 听众记得住的信息

- ✓ 内容
- ✓ 作用
- ✓ 原则
- ✓ 禁忌

## 2. 内容提炼

- ✓ 原则
- ✓ 目标分析
- ✓ 听众分析

呈现工具：思维导图式表达

## 3. 组织技巧

- ✓ 结构
- ✓ 联系
- ✓ 论证
- ✓ 生动

配套练习：呈现设计练习——会议讨论和即兴表达

## 四、魅力语言表达

## 1、 语言感染力的四要素

- ✓ 条理清晰
- ✓ 表达流畅
- ✓ 富有节奏
- ✓ 感情饱满

配套练习：常见场景下的呈现表达练习

## 2、 语言表达的逻辑顺序

- ✓ 概述
- ✓ 条理
- ✓ 归纳

## 3、 语言表达的生动形象化

- ✓ 口语化
- ✓ 细节化
- ✓ 戏剧化

## 4、 反馈

- ✓ 汉堡模型
- ✓ 3I技巧

## 5、 肢体语言在语言中的作用

配套练习：团队内容沟通模式

## 五、 精彩呈现

### 1、 开场导入

- ✓ 印象深刻的自我介绍
- ✓ 先声夺人的导入
- ✓ 启发听众兴趣

配套练习：开场练习和一句话“营销”

### 2、 中场演绎

- ✓ 结构
- ✓ 明确观点
- ✓ 案例论证

配套练习：精准表达练习

### 3、 结尾收场

- ✓ 理性收尾
- ✓ 感性结束

配套练习：自命题表达