

《非财务人员的财务管理》课程大纲

课程收益：

- 熟知财务管理的策略和理念。
- 透彻掌握三大财务报表，读懂财务报告，通过财务数据看企业运营。
- 各部门管理人员可以与财务人员在统一的平台上达成有效沟通。
- 强化现金流意识，提高资金运作效率。
- 学会使用预算等财务管理工具，加强内部管理、提高经济效益。
- 运用财务思维解读成本管理与控制，寻求成本最小化的有效途径以及提升经营绩效的方法。

课程特点：

- ✚ 专门针对非财务人员，培训方式深入浅出、具体生动、通俗易懂。
- ✚ 紧密结合企业的实际运营和业务活动的案例，使培训生动、实用、有效。
- ✚ 跳出财务来看财务，通过财务看企业运营质量，改进经营管理。
- ✚ 专门设计的财务管理工具—预算管理和成本控制的策略与方法可以直接应用于实际工作。

课程内容：

一、 如何读懂企业财务报表

(一) 资产负债表阅读与分析—分析财务状况

资产负债表右侧：分析资金来源、融资策略、财务实力和资本结构。

资产负债表左侧：分析资金运用、投资策略、资产结构。

财务结构如何？

资产周转情况如何？

偿债能力如何？

案例 1-6

(二) 利润表阅读与分析—分析经营成果

利润表多步式结构分析。

盈利能力如何？

如何分析毛利率、净利润率？

案例 7：分析评价北京盈科公司 2019 年的盈利能力。

(三) 现金流量表阅读与分析—分析现金增减变动情况

经营活动、投资活动、筹资活动现金净流量分析。

案例 8：四家企业现金流量项目对比分析。

案例 9：“舒泰神”2019 年现金流量表分析。

二、全面预算管理

1、如何认识全面预算？

- ◆ 对预算的认识
- ◆ 预算的作用
- ◆ 预算管理体系
- ◆ 预算编制体系

案例 10：某集团公司预算编制程序。

2、全面预算的编制

- ◆ 成本性态分析
- ◆ 量本利分析

成本费用预算的编制方法

案例 11：用零基预算法编制管理费用类预算。

3、全面预算的控制与考核

案例 12：预算支出审批控制流程设计。

三、企业成本管理与控制

1、树立正确成本管控的思想

- ◆ 全员参与
- ◆ 全过程控制
- ◆ 全方位控制

2、成本的类别

- ◆ 生产成本和期间成本
- ◆ 固定成本与变动成本
- ◆ 可控成本与不可控成本
- ◆ 标准成本与责任成本

3、成本管控的对策和方式

- ◆ 存货采购成本、库存成本控制
- ◆ 质量成本控制
- ◆ 定额成本控制
- ◆ 固定成本控制
- ◆ 预算控制
- ◆ 作业成本控制
- ◆ 人工成本控制

案例 13：百安居定额成本控制。

案例 14：某公司销售部门作业成本控制。

案例 15：某公司采购部门作业成本控制。

授课时间：一天。