

《新铁军高效执行力》

【课程背景】

在军队，新兵连是助力社会青年到合格军人转变的重要阶段，为整个军队的战斗力注入了重要的新鲜血液；在企业，新兵连是助力青年学生到合格职场人转变的重要时期，为企业的持续腾飞提供了强大的后备力量。本课程对标“国家队”铁军的训战理念，融合企业最需要的胜任能力，帮助员工迅速实现角色改变，全面提升自我管理技能，最终完成职业化的“完美蜕变”。

【课程目标】

1. 转变职业角色：实现从学生到职场的完全转变。
2. 塑造积极心态：增强团队成员自信心，保持积极、乐观和向上的心态。
3. 培养团队精神：增强团队凝聚力、执行力和归宿感。
4. 学会商务礼仪：掌握基本仪容仪表，职业行为规范的礼仪标准，体现职业素养。
5. 学会时间管理：自我管理，不挥霍浪费时间。

【适合层级】

全体新员工

【授课时长】

2天（6个小时/天）

【课程大纲】

【课前导入】开训动员---从精气神到形势魂

1. 团队建设：分小组选出团长和政委，起队名队呼
2. 风采展示：各小组登台展示并宣誓承诺
3. 团队规则：宣布课程军规和评分标准

第一讲：快速实现角色转变

视频导入：三军仪仗队的新兵连

1. 新员工角色认知
 - 1) 从学生到职场人的转变
 - 2) 从被动到主动的转变
 - 3) 从自由人到社会人的转变
2. 新员工的四种精神面貌

第二讲：塑造个人阳光心态

1. 阳光心态的意义
2. 阳光心态缺失的原因
3. 塑造阳光心态的三个工具
4. 阳光心态的理论和应用

训练：《同舟共济》

第三讲：对标铁军执行力

1. 执行力对职场人的重要性
2. 团队精神的四个统一
3. 团队协作的六要素
4. 5R 执行系统

训练：《铁军宣言》

第四讲：提升职场商务礼仪

1. 从“形”有礼-职业化形象塑造
 - 1) 仪容礼仪-让你的容颜传达敬意
 - 2) 服饰礼仪-穿出你的魅力和气质
 - 3) 仪态礼仪-举手投足尽显优雅
2. 从“行”有礼-商务人士的常用交际礼仪
 - 1) 商务会面礼仪
 - 2) 接待和拜访礼仪
 - 3) 乘坐交通工具礼仪
3. 从“言”有礼-商务认识的言谈礼仪
 - 1) 商务文书礼仪
 - 2) 电话沟通礼仪

第五讲：掌握高效沟通技巧

1. 沟通的模型
2. 团队成员沟通的六步骤
3. 团队中上下级和同僚之间的沟通策略

案例：看军队如何闭环沟通和请示汇报

工具：任务汇报表

第六讲：学会高效时间管理

- 1.时间是执行的基础
- 2.时间的四大特性
- 3.时间管理的四维方法论
- 4.时间管理的五个技巧
- 5.培养正确时间管理的心态和习惯

案例：价值两万五千美金的时间管理

工具：时间管理分析表

每日工作清单评估

注：具体模块根据企业实际需求可定制化开发。

《完》