
目标管理方法与技巧介绍

主讲：张国祥老师

课程目的：

目标不易界定和过程不易控制，一直是目标管理的两大难题。如何有效解决这两大难题，是目标管理成功的关键。

本课程将系统介绍目标管理的理论与技术，借鉴中外企业实施目标管理的经验教训，让企业管理人员掌握目标管理的制订程序和分解步骤，掌握目标设置的方法与技巧，特别是掌握目标管理的过程控制方法，及掌握目标管理的绩效考核技术和评价方法，并最终获得破译目标管理两大难题的密码，为本企业顺利推行目标管理奠定理论基础和技术保证。

培训特点：

- 1、培训讲授与现场练习相结合；
- 2、问题解答与小组研讨相结合；
- 3、案例分析与知识学习相结合。

培训对象：企业管理人员

时间安排：一天

课程大纲：

壹、 什么是目标管理

- 1、目标管理的提出
- 2、目标管理的发展
- 3、目标管理的特点
- 4、目标管理的原则

贰、 目标管理的优缺点

- 1、目标管理的六个作用
- 2、目标管理的优点
- 3、目标管理的缺点
- 4、如何扬长避短

参、 目标管理有效实施的前提

- 1、明确管理的本质
- 2、明了企业目标
- 3、目标符合实际
- 4、目标上下认同
- 5、主客观条件具备

四、 目标制订

- 1、企业战略目标制订
- 2、年度目标制订程序
- 3、年度目标分解程序
- 4、月度目标制订程序
- 5、个人如何设置合理的目标
- 6、目标层层分解方法

伍、 目标执行

- 1、目标达成的过程控制
- 2、每周目标跟踪技巧
- 3、每日目标跟踪技巧
- 4、项目目标跟踪技巧

5、过程控制与流程管理

六、 目标执行偏差纠正

- 1、目标执行检查
- 2、目标执行沟通
- 3、目标执行协调
- 4、目标偏差纠正

七、 目标考核与评估

- 1、目标考核方法
- 2、关键绩效指标
- 3、SMART 原则
- 4、目标权重设置
- 5、目标绩效评价

八、 目标激励与奖惩

- 1、事先确立标准
- 2、公开公平及时激励原则
- 3、经济激励与精神鼓励结合
- 4、未完成目标的责任承担原则

九、 全面目标管理

- 1、建立企业目标管理体系
- 2、近中远和大中小目标结合
- 3、目标管理与过程控制结合
- 4、全员目标与个人责任结合

老零、 课程总结