

---

# 企业规范化管理建设实务课程收益

张国祥

- 1、掌握企业规范化管理的完整构成体系；
- 2、掌握授权分权的决策管理技术；
- 3、掌握目标管理的分解方法与跟踪技术；
- 4、学会流程管理与流程优化设计技术；
- 5、学会岗位工作标准的撰写要领；
- 6、学会简单务实的绩效考核方法；
- 7、学会薪点工资的设计技术；
- 8、学会危机管理的防患方法；
- 9、掌握制度制订、执行的要点难点；
- 10、了解企业文化在管理中的地位和作用；
- 11、欣赏中小企业管理的创新案例；
- 12、解答本企业管理中的现实难题。