
《中高层经理人管理技能提升训练》

【课程介绍】

该课程以世界 500 强管理领导力课程体系为框架，内容包括：管理者的自我管理，与员工建立信任，有效辅导/激励员工，有效授权，团队管理，跨部门沟通和绩效管理。拥有 20 年企业管理经验的讲师（16 年在 Intel），会通过深入浅出的讲解、真实的案例、精悍的视频、热烈的互动、讨论和游戏，引导学员掌握现代管理的基本概念，知晓、感受现代中基层管理者所必备的关键技能。

课程中，还特别强调了“90 后”的特殊性，阐述了如何对“90 后”进行有效管理。

课程中，既有现代管理理念，又有现代管理方法和工具。中国文化被充分融入到课程中，中西合璧，是该课程另一亮点。

【课程特色】

课程以学员为中心，小组的问题分析与讨论、学员之间的辩论、学员练习和讲师到位的点评，贯穿整个课程。

为了培养和训练学员的“批判性思维”，也为了避免课程成为灌输式的说教，讲师鼓励学员去不断挑战讲师的观点，而且通过融入教练技术到授课过程中，讲师不断抛出问题、让学员思考、回答，所以 2 天的课程，被演绎成了一场生动热烈的知识大餐和思辨盛会。

【课程目标和收益】

帮助高层、中层经理人建立一套的现代管理的系统观，掌握如何进行管理的一套思路 and 理念，并能够应用的一些管理工具，从而提升他们的综合管理能力，最终降低企业的管理成本，提高企业的管理效率。

课程中主要的管理话题包括：

- 1) 自我管理
- 2) 高效沟通
- 3) 员工辅导与教练
- 4) 有效授权
- 5) 员工激励
- 6) 团队合作
- 7) 文化建设
- 8) 绩效管理

【课时】 3 天，6 小时/天

【目标学员】 中高层管理人员

【课程模块】：

1. 课程导入 0.5 小时
 2. 自我管理，修炼内功（3 小时）
 3. 人员管理，知人善任（6 小时）
 4. 团队管理，以和为贵（6 小时）
 5. 绩效管理，上下同欲（2 小时）
 6. 课程总结 0.5 小时
-

【课程大纲】

1. 课程导入

- A. 从用人之力到用人之心、用人之愿
- B. 现代管理的系统框架和精要

2. 自我管理，修炼内功

A. 了解自己

- 1) 先天的自己：
 - 1) 本性——思维性格特质
 - 2) 测试工具使用介绍
- 2) 后天的自己：
 - a) 我的优势，我的软肋
 - b) 测试练习
 - c) 我的价值观

B. 管控自己

- 1) 外部世界的管理：现代时间和事件管理
 - a) 做正确的事
 - i. SWOT 分析
 - ii. 个人练习
 - b) 做更多的事
 - i. 案例分享
 - 2) 内部世界的管理：正能量和正情绪
-

-
- a) 视频：《情绪管理》
 - b) 课堂分享与讨论
 - c) 情绪能级
 - d) 视频：《吸引力法则》

C. 超越自己

- 1) 建立信任
 - a) 小组讨论分享，老师点评
 - b) “信任如同白纸”
 - c) 二十一世纪的领导
 - d) 如何和“90后”建立信任
- 2) 心灵的“新陈代谢”，成就生生不息

D. 自我管理，提高情商

3. 人员管理，知人善任：

A. 知晓员工的三个纬度

- 1) 两纬“知他”
 - a) 案例分享
 - b) 课堂问答
 - 2) 一纬“懂他”
 - a) “懂他”的五大层次
 - b) 如何懂“90后”
 - c) 小组讨论分享，老师点评
 - i. 案例分享
-

B. 辅导和激发员工的四层推进

- 1) 辅导使其“会做”
- 2) 辅导使其“能做”
- 3) 激发使其“敢做”
 - a) 一个画家的故事
 - b) 表扬的技巧
- 4) 激发使其“要做”
 - a) 案例分享 1
 - b) 案例分享 2
 - c) 案例分享 3
 - d) 问题与讨论

C. 有效授权

- 1) 学会授权
 - a) 不愿和不会授权的原因
 - b) 小组讨论，老师点评
 - 2) 授权的范围
 - 3) 授权四原则
 - a) 案例分析
 - 4) 授权的三层境界
 - a) 扬其所长，控其所短
 - i. 数据分析
 - ii. 案例分享
-

b) 扬其所长，补你所短

i. 案例分享

c) 成就 smArt-v[®]

D. 激励员工的“钻石法则”

1) 奖、夸、封

a) 案例 1

b) 案例 2

2) 罚

a) 案例 1

3) 小组讨论分享，老师点评

4. 管理团队，以和为贵

A. 团队概述

B. 理想团队特征

C. 高效团队合作的三大构件

1) 合作基础使其“想合作”

a) 志同道合

b) “情感”在团队中的作用

c) 优势互补

d) 案例分享

e) 小组讨论分享，老师点评

2) 合作技能使其“会合作”

a) 会做人

-
- i. 案例分享
 - ii. “会做人”口诀
 - b) 脑清爽
 - i. “脑清爽”口诀
 - ii. 脑清爽小练习
 - c) 高效的团队沟通技能
 - d) 正能量
 - i. 强者的心态
 - ii. 正思维
 - iii. 正情绪
 - iv. 高昂的士气
 - e) 技能强
 - i. “自助者，天助！”
 - 3) 组织保障使其有条件“能合作”
 - a) 科学分工：精益分工法
 - b) 务实与务虚：文化与制度的建设
 - i. 管理的最高境界----人和
 - ii. 案例分享
 - iii. 小组讨论分享，老师点评

5. 绩效管理，上下同欲

A. 绩效管理概述

- 1) 案例讨论：这样做有什么错吗？
-

2) 绩效管理是什么，不是什么？

B. 绩效管理是一个系统

1) 绩效管理系统的构件

2) 案例分析

C. 持续的绩效沟通和绩效支持

1) 目的与结果

2) 正式的方法

3) 非正式的方法

4) 教练式的沟通技巧

5) 案例分享

6. 课程总结：管理是科学，领导是艺术，领导力是功夫！
