

## 课程主题：管理者的识人用人技巧

课时时间：1天

### 课程背景：

21世纪，人在经济发展中成为主导要素，快速复杂变化成为当前经济运行的特征。面对变化，企业需要回归本源修炼好管理者内功，以能力去适应变化，以能力去创造结果！

识人用人就是管理者规划团队必备技巧之一。如何将合适的人用在合适的岗位上，发挥他的最大价值，需要掌握识人、适岗、用人的原理、原则、技巧。

本课程用工具方法为主要教学方法、理念辅助、结合实际工作的研讨的设计逻辑帮助学习对象完成识人用人基本功通识。

**学习对象：新任管理者、骨干、储备干部等**

### 学习成果：

- 学会识人结构
- 学会结合岗位职责能力要求评估用人技巧
- 学会工作中用人技巧

### 内容大纲：

#### 上午：理念、工具方法教学

- 1、案例分析：某管理者的用人困扰
- 2、理念教学：管理识人用人基本面对
  - 识人核心3要素
  - 用人基本法则
- 3、工具方法教学
  - STAR识人法
  - 能力评估表
  - 8种角色与用人工具
  - 盖洛普12问句

#### 下午：案例与实践学习

- 案例练习：用理念和工具分析
- 实战结合：提出个人实际问题-分析原因-形成对策
- 行动方案：制定个人21天改善计划
- 成果输出：课程要点总结、改善计划落实方案

### 学习辅具

白板、夹纸板、记号笔、案例、白纸