

课程主题：组织流程管理与制度建设

课时时间：1天

课程背景：

21世纪，人在经济发展中成为主导要素，快速复杂变化成为当前经济运行的特征。面对变化，企业需要回归本源修炼好管理者内功，以能力去适应变化，以能力去创造结果！

组织流程管理与制度建设是管理者如何管理协作的必备技巧之一。面对跨部分协作冲突或效率问题时如何有效理清工作管理流程，并从制度面进行预防，需要掌握梳理工作、梳理流程、制度化建设的能力。

本课程用工具方法为主要教学方法、理念辅助、结合实际工作的研讨的设计逻辑帮助学习对象完成组织流程管理与制度建设基本功通识。

学习对象：新任管理者、骨干、储备干部等

学习成果：

- 学会结合工作梳理管理、工作流程；
- 学会结合问题进行流程改进
- 学会制度化建设

内容大纲：

上午：理念、工具方法教学

- 1、案例分析：某管理者的协作障碍
- 2、理念教学：
 - 工作分解
 - 流程梳理
 - 制度化概念
- 3、工具方法教学
 - 流程梳理清单
 - SOP与SOC
 - 制度建设流程

下午：案例与实践学习

- 案例练习：用理念和工具分析
- 实战结合：提出个人实际问题-分析原因-形成对策
- 行动方案：制定个人21天改善计划
- 成果输出：课程要点总结、改善计划落实方案

学习辅具

白板、夹纸板、记号笔、案例、白纸