

主题式行动学习研讨工作坊

行动学习工作坊中研讨主题：和企业沟通后确定

课程背景以及目标：

行动学习方法区别于传统式培训方式，它主要是采用规划设计、引导教练的方式，以工作中的主题为团队学习的主题，通过对团队学习的规划设计，推动学员运用学到的知识进行转化运用，推动团队群策群力，整合团队的智慧和激发大家的潜能，制定有效的对策和实施方案，并要求落实在工作中。因此，它不仅是一种有效的成人培训方式，同时，更是一种推动职业经理人提升干中学、解决工作中挑战的工作方式。在 500 强企业里频繁采用。

本课程意在通过行动学习研讨工作坊的方式，选择核心行动学习工具方法，通过理念讲授、工具演练、主题研讨、教练引导，让团队掌握行动学习的基本理念、核心工具，同时选择企业内部的研讨主题，激发团队学习研讨。一方面，教练通过有效的设计和推进，激发大家群策群力思考、拓展思维，实现有效的学习、反思、创新，通过实验性地研讨主题，实现创造性求解的结果。另一方面，同时，通过大家在亲身体验学习的过程中实现干中学的目的，掌握行动学习的方法，从而指导自己在工作中如何发现问题解决问题的能力。

通过 2 天的学习研讨，将构建一个有效的学习和研讨的环境，让学员在一个安全、轻松的环境中探讨大家关心的主题，畅想未来，群策群力，系统思考，从而形成达成共识的对策，从而更好地指导和在工作中运用。

研讨工作坊纲要：

学时：12 小时

热身-破冰

第一部分：行动学习理念和方法

- 行动学习基本概念
 - 学习的内涵
 - 库伯学习圈
 - 人们提升能力的方式分析图

- 企业的组织学习与学习型组织
- 反思与创新的关键点
- 行动学习理念与目的
- 行动学习发展阶段与相关技术
- 行动学习流程与步骤
- 行动学习核心要素
- 行动学习整体管理、项目周期
- **行动学习方法运用**
 - 行动学习研讨方法
 - 头脑风暴法、团队列名法
 - 行动学习过程方法——解决问题十步法
 - 行动学习汇报模版
- 以往行动学习案例和成果

第二部分：行动学习实战演练

◆ 第一阶段：让学习进入团队：

研讨主题：和企业沟通待定

- 明确研讨主题范围及内容
- “主题涉及的基本理念和知识分享
- 标杆案例分享

◆ 第二阶段：明确问题

- 该研讨主题对应的问题的现状与挑战
- 研讨工具介绍:因果环路图
- 集中问题，聚焦问题
- 问题以及挑战的原因分析以及深层原因分析
- 明确问题关键点，找到问题解决的关键路线图

◆ 第三阶段:共识目标：愿景共识

- 研讨工具介绍:愿景路线图
- 针对主题的共同愿景和目标研讨
- 成功关键环路确立以及描绘

- 共同愿景与现状的差距分析

◆ **第四阶段：针对差距和挑战，制定对策与措施，制定对策以及行动计划**

- 对策研讨

- 长期目标与策略

- 短期计划与行动方案

◆ **第五阶段：总结、分享、汇报与庆祝**

附件 1：行动学习研讨中常用工具清单，供企业方备选

1、行动学习第一阶段：头脑风暴-提出问题

建议工具：

1) 世界咖啡 (WORLD CAFE)

用时：2-3 小时；

结果：通过提出问题-聚焦问题-明确问题的进程，最终提出学习团队关心的研讨问题

2、行动学习第二阶段：质疑反思-分析问题根源

建议工具：

1) 问题-原因分析：因果环路图 (方法可 2 选 1)
鱼骨分析法

用时：3 小时；

结果：通过提出问题表象-筛选、分类表象—分析表层原因-分析深层原因的进程，最终得出学习团队的问题要因图。

2) 质疑反思工具：悬挂假设法 (方法可 2 选 1)
主张-探询沟通法

用时：3 小时；

结果：引导团队进行沟通、反思是否找到了真正的原因，并是否达成了共识。

3、行动学习第三阶段：群策群力-研究问题方案行动学习

建议工具：

1) 问题-原因-对策表 (方法可 2 选 1)

2) 目标-原因-方案路线图 (愿景路线图)

用时：3 小时；

结果：引导团队针对问题要因以及确立的目标提出可行性方案，并是否达成了共识。

4、第四阶段：团队决策-解决问题方案

建议工具：

1) 决策流程以及决策表

2) 团队任务矩阵表

用时：1小时；

结果：引导团队针对多种可行性方案，建立决策评价标准，按照决策流程做出决策，并形成团队矩阵。

5、行动学习第五阶段：方案点评

建议工具：评委评估表

6、行动学习第六阶段：成果展示

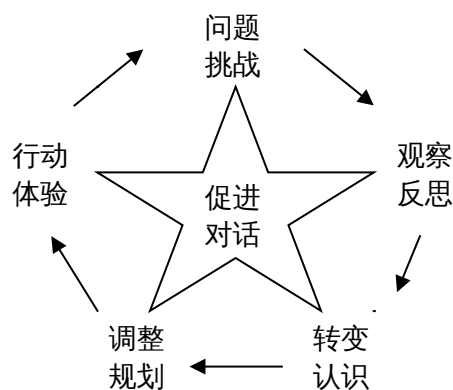
建议工具：大墙会议

附件 2：行动学习研讨工作坊实施步骤

■ 实施步骤以及内容：

阶段	主要内容	目标	辅导老师	学习方	企业	形式
筹备阶段 上课前 1 周	<ul style="list-style-type: none"> 调研、设计行动学习流程和内容，主要针对企业确定的研讨课题的实际现状以及挑战 	<ul style="list-style-type: none"> 和企业达成一致 	周琼		班主任、项目负责人	沟通调研
实施阶段 上课期间	<ul style="list-style-type: none"> 开展 2 天室内学习工作坊 布置课后行动计划和实施方案 	<ul style="list-style-type: none"> 确定界定主题 完成学习培训 确定课后作业 (形成主题后,由组员在课后规定时期内进行实施) 	周琼	参与学习的人员	班主任、项目负责人	培训研讨
后续阶段 上课后 半天	参与训练的学员课后行动,教练可提供辅导和支持,或者组织一次行动后总结汇报	<ul style="list-style-type: none"> 推进计划 定期沟通 总结改进 	周琼	参与学习的人员	班主任、项目负责人	会议

■ 行动学习训练模型



■ 工作坊准备材料：

教学设备：电脑投影仪一个，大白板一个，大张白板纸 10 张，白板笔 4 根，彩色笔 2 盒、胶带纸 1 个、即时贴 6 本，用于记录和小组分享讨论。

【已采购本课程的客户】

奥鹏教育中层干部、后备干部、百名店长培养项目行动学习的 5 年资深合作行动学习首席教练、中铝集团宁夏能源中层干部培训、河北新宏昌集团中层干部培训、广东泰盈置业集团西安行动学习提升业绩试点项目教练、广东天普药业企业经营问题行动学习研讨工作坊、天津海天缘企业战略辅导工作坊、南京弘扬集团领导力行动学习工作坊、欧华医疗美容营销年度计划工作坊、某电网中青干部培训班等