

《高端商务礼仪》

主讲：时老师 约6小时

- 壹、 应用于情境的商务礼仪
 - 1. 决定影响力的重在商务
 - 2. 商务礼仪重在场合
- 贰、 塑造可信赖的商务形象
 - 1. 形象管理对于商务人士的重要性
 - 2. 服装色彩与皮肤色彩的搭配
 - 3. 色彩轻重与直曲对于服装风格的选择
 - 4. 走进色彩心理，读懂色彩语言
 - 5. 不同商务场合的商务形象塑造
- 参、 商务女士为尊重和权威感而穿戴
 - 1. 尊重与权威感的职场发型再塑造
 - 2. 按身份打理私人衣橱
 - 3. 商务着装的TOP原则
 - 4. 商务女士着装禁忌
 - 5. 商务场合首饰佩戴的原则
 - 6. 商务女士的妆容打造
 - 7. 晚装礼仪
 - 8. 香水礼仪
- 四、 商务男士为政治和影响力而穿戴
 - 1. 商务西装礼仪
 - 2. 商务衬衫与领带的搭配
 - 3. 商务男士的着装细节
 - 4. 商务男士的配饰选择
 - 5. 手表——男士最重要的配饰
 - 6. 男装奢侈品品牌解读
- 伍、 游刃有余的商务接待礼仪
 - 1. 商务接待的对等原则
 - 2. 商务同行的原则
 - 3. 电梯与楼梯的礼仪
 - 4. 介绍、握手、名片礼仪
 - 5. 商务座次礼仪
 - 6. 商务乘车的礼仪
 - 7. 商务馈赠礼仪
 - 8. 咖啡礼仪
- 六、 中餐宴请吃出生意和机会
 - 1. 中餐宴请的座次礼仪
 - 2. 中餐宴请中的点菜人
 - 3. 致辞与开菜
 - 4. 敬酒礼仪
 - 5. 中餐宴请中的礼仪
- 七、 西餐礼仪提升品位修养

1. 西餐中重要的女主人
2. 刀叉与餐巾的使用原则
3. 正式西餐的七道主菜
4. 西方人的饮食禁忌
5. 西餐与餐酒的搭配
6. 走进葡萄酒的世界