

# A3 报告认知与应用：如何运用 A3 报告解决问题

主讲：宋志军

## 课程描述：

精益生产的改善工具有不少，但能将庞大数据进行相互关联的工具却不多；我们希望将改善的目的、过程、结果以目视化形式表达出来，并尽量体现在一张纸上，但一张小小的 A3 纸能承载整个改善过程吗？

如何在 PDCA 的思路下，将改善需求、改善要点、改善步骤和改善成效进行展现？

本课程将结合实战案例，为您一一阐述运用 A3 报告解决问题的重难点，让您瞬间掌握简单、明确的沟通方式！

## 解决方案：

他山之石，可以攻玉！

虽然各个组织在运用 A3 报告解决问题时，都有不同的策略，但万变不离其宗！下面我们从实战经验中给大家总结一些方法流程，以便大家参考！

## 运用 A3 报告解决问题包括两大步骤：

- 一是学会运用 A3 报告解决问题的方法流程；
- 二是学会审查问题解决型 A3 报告的要点；

课程时间：1 天/6H

培训对象：企业各级管理人员、技术人员

## 课程内容：

### 第一章：了解 A3 报告

- 一、为何需要引进 A3 报告
- 二、什么是 A3 报告
- 三、A3 报告的特点
- 四、A3 报告的优点
  1. 改进沟通的质量
  2. 促进面对沟通及团队合作
  3. 减少理解时间和做出决定的周期
  4. 总会找到方法来做得更好
  5. 一页长
  6. 一包括所有需要信息的沟通工具
- 五、A3 报告的目标
- 六、A3 报告的目的及意义
- 七、A3 报告思维的七要素

## 第二章：A3 报告应用类型

- 一、提案型
  1. 提案型 A3 报告的用途
  2. 提案型 A3 报告的结构
  3. 提案型 A3 报告的解析
  4. 提案型 A3 报告制作案例
- 二、计划进展状况型
  1. 计划进展型 A3 报告的用途
  2. 计划进展型 A3 报告的结构
- 三、信息传达型
  1. 信息传达型 A3 报告的用途
  2. 信息传达型 A3 报告的结构
- 四、解决问题型
  1. 问题解决型 A3 报告的用途
  2. 问题解决型 A3 报告的结构
  3. 问题解决型 A3 报告的解析
    - 背景
    - 现状
    - 目标
    - 根源
    - 应对措施
    - 检查/确认结果
    - 下一步行动
  4. 问题解决型 A3 报告制作案例

## 第三章：A3 报告的制作

- 一、A3 报告制作的步骤及要领
  - 步骤一：选择一个故事板
  - 步骤二：数字按类罗列为大块
  - 步骤三：简化
  - 步骤四：仔细检查每一步
- 二、问题描述及分析方法、工具
  1. 问题描述方法：5W/2H 法
  2. 问题描述方法：原因分析法
  3. 原因分析工具：5M1E 分析
  4. 原因分析工具：5WHY 分析

## 第三章：学员现场选题与应用演练

- 一、小组学员自主选题
- 二、应用所学工具进行分析
- 三、形成分析与改进成果发布
- 四、讲师现场点评与提出改进建议