

MTP—中高层管理技能训练

【课程背景】

MTP 是源于美国的一套实战性管理培训课程。它的成功源于它深厚的管理学、心理学、行为学基础，MTP 最突出的特点是完成了“知”、“行”合一的训练构架，注重实际管理问题的解决，对训练成效给予明确的承诺和保证。其训练方法强调现场演练（70%的内容为案例分析及角色演练）和课后的实际操作指导，实现了训练从课堂到工作实践的延伸。在训练目标上，MTP 不仅注重现实问题的解决，同时强调参加者主动获取知识和转化信息能力的形成，并为达成这一目标提供了强有力的后续保障措施。

【课程目标】

- 1、使管理者全面性、系统性的学习到管理上所应具备的知识、技巧与认识观念，迈向职业化的经理人；
- 2、使管理者在工作上充分发挥管理职能，做好承上启下的工作，带动企业整体效能发挥；
- 3、学习后可与学习前明显比较出在管理知能上的成长，看得出经理人管理素质的提升；
- 4、掌握提升自己领导魅力的具体方法，增强自己的影响力，达到发挥最佳影响力，做到“事半功倍”。

【课程特色】

本课程的特色在于把概念转化为实际的行为，借由经典的案例及技巧的演练，使理论概念转变成管理习惯，而能真正在职场上发挥实际的作用，让学员在课程结束之后，能将理论与实务做完整的结合，具体地展现在管理行为上。

该课程内容全面，覆盖管理者、管理对象和管理技巧，讲师结合自身的实战经验，理论联系实际，对中高层管理人员的实际工作具有很强的指导意义。

【授课方式】

课堂讲授 + 行动学习促动 + 案例分析 + 分组讨论 + 实战练习

【适用对象】

企业中高层管理人员等。

【课程时间】

3 天，6H/天

【课程大纲】

第一部分：管理基础

第一章管理角色与原则

- 一、管理的意义
- 二、管理者的角色与功能

- 1、承上启下
- 2、角色转变
- 3、职责与方法的转变
- 4、方法与想法转变
- 5、能力转变
- 6、心态转变

三、双方的期待

- 1、上司所期待的部属
- 2、下属所期待的上司

四、管理者应具备的基本态度

- 1、建立工作的使命感
- 2、决心
- 3、改善意识
- 4、责任意识
- 5、效能意识
- 6、掌握原理原则

第二章 有效发挥组织效能

一、计划力

- 1、计划
- 2、计划常见的误区
- 3、科学的步骤

二、授权的运用

- 1、授权的意义
- 2、授权不足的原因
- 3、授权的层次
- 4、授权的步骤

三、执行力

- 1、缺乏执行力的因素
- 2、状况共有
- 3、择人任事

第二部分：人员的管理

第三章 部属培育与指导

一、部属培育

- 1、培育的重要性
- 2、为什么缺乏培育？

二、OJT 的影响

- 1、企业对人力训练的基本架构
- 2、上级如何协助员工成长
- 3、培训前应与员工谈些什么？

三、掌握培育的要点

四、新进员工的引导

- 1、如何迎接新进人员
- 2、新员工最担心的三件事
- 3、新员工培训计划

五、工作指导的步骤

- 1、说给他听

- 2、做给他看
- 3、让他做做看
- 4、看他做得怎么样
- 5、鼓励一下

六、管理能力的培养

第四章 组织沟通技巧

一、沟通的渠道

- 1、沟通的意义
- 2、沟通的的渠道
- 3、运用要领

二、沟通的功能

三、建立无障碍的沟通环境

四、沟通时应掌握的原则与技巧

- 1、企业内沟通的准则
- 2、表达的三要素
- 3、表达的原则

五、有效倾听

- 1、听的层次
- 2、没有听的原因
- 3、倾听时应
- 4、有效倾听的三个 R
- 5、有效的响应

第三部分：领导力的发挥

第五章 掌握人性的激励

一、改善员工行为

- 1、激励本质
- 2、行为的产生

二、掌握员工需求

- 1、马斯洛需求层次理论
- 2、马斯洛理论在管理上的运用
- 3、需求不满时的征兆

三、激励时应注意的原则

四、赞美与责备

- 1、赞美的原则运用
- 2、责备时的注意事项

五、启发员工的正确态度

- 1、态度的性质
- 2、态度的特点
- 3、如何启发正确态度的方法

第六章 情境领导

一、领导力与领导者

二、领导力的类型

三、领导力的提升