

《ISO45001:2018 职业健康安全管理体系要求》

主讲：李启春

【课程背景】：

目前，由于有关法律法规日趋严格，促进良好职业健康安全实践的经济政策和其他措施也日益强化，相关方越来越关注职业健康安全问题，因此，各类组织越来越重视依照其职业健康安全方针和目标控制职业健康安全风险，以实现并证实其良好职业健康安全绩效。

虽然许多组织为评价其职业健康安全绩效而推行职业健康安全“评审”或“审核”，但仅靠“评审”或“审核”本身可能仍不足以为组织提供保证，使组织确信其职业健康安全绩效不但现在而且将来都能一直持续满足法律法规和方针的要求。若要使得“评审”或“审核”行之有效，组织就必需将其纳入整合于组织中的结构化管理体系内实施。

本标准旨在为组织规定有效的职业健康安全管理体系所应具备的要素。这些要素可与其他管理要求相结合，并帮助组织实现其职业健康安全目标和经济目标。与其他标准一样，本标准无意被用于产生非关税贸易壁垒，或者增加或改变组织的法律义务。

【课程说明】：

- **针对问题 1：新标准与老标准的核心区别是什么？**
- 老师将用列表的形式与学员逐一解读。
- **针对问题 2：新标准改变的目的及原因是什么？**
- 老师将依据国际标准化组织的权威思想进行全面分析。
- **针对问题 3：新标准条款如何解读？**
- 根据新标准条款老师将结合老标准的内容进行全面解析。
- **针对问题 4：新旧体系如何有效结合？**
- 老师将结合实操案例和学员从体系文件的各个层级进行分享。

【课程收益】：

- 全体管理人员了解并掌握标准的基本要求
- 全体管理掌握标准的核心运作模式
- 全体管理掌握 ISO45001 危险源的识别评估与控制方法
- 全体管理掌握 ISO45001 标准推行的重点难点

【适用对象】：企业总经理、副总经理、各部门经理、[主管](#)、体系人员。

【课程时间】：2 天/12H

【课程大纲】：

第一部分：ISO45001：2018 简介效益

- 1、什么是 ISO45001
- 2、ISO45001 标准发展背景
- 3、我国的 ISO45001 的发展
- 4、为什么会出现职业健康安全
- 5、我国职业健康安全现状
- 6、OHS 管理体系的要求特点
- 7、职业健康安全管理体系的作用
- 8、OHSAS 三大对策体系
- 9、职业健康安全关注对象
- 10、健康安全管理条件
- 11、职业健康安全运作模式
- 12、ISO45001 标准变化背景解析

第二部分：ISO45001：2018 标准讲解

- 1、范围
- 2、规范性引用文件
- 3、术语和定义
- 4、组织环境
 - 4.1 理解组织及其环境
 - 4.2 理解员工及其他相关方的需求和期望
 - 4.3 确定职业健康安全管理体系的范围
 - 4.4 职业健康安全管理体系
- 5.0 领导作用与员工参与
 - 5.1 领导作用与承诺
 - 5.2 职业健康安全方针
 - 5.3 组织的岗位、职责和权限
 - 5.4 员工协商和参与

6.0 策划

6.1 应对风险和机遇的措施

6.1.1 总则

6.1.2 危险源辨识及风险和机遇评估

6.1.2.1 危险源辨识

6.1.2.2 职业健康安全风险和其它职业健康安全管理体系风险的评估

6.1.2.3 职业健康安全机遇和其他职业健康安全管理体系机遇的评估

6.1.3 确定法律法规和其他要求

6.1.4 措施的策划

6.2 职业健康安全目标及其实现的策划

6.2.1 职业健康安全目标

6.2.2 实现职业健康安全目标的策划

7.0 支持

7.1 资源

7.2 能力

7.3 意识

7.4 沟通

7.4.1 总则

7.4.2 内部沟通

7.4.3 外部沟通

7.5 文件化信息

7.5.1 总则

7.5.2 创建和更新

7.5.3 文件化信息的控制

8.0 运行

8.1 运行策划和控制

8.1.1 总则

8.1.2 消除危险源和降低职业健康安全风险

8.1.3 变更管理

8.1.4 采购

8.1.4.1 总则

8.1.4.2 承包方

8.1.4.3 外包

8.2 应急准备和响应

9.0 绩效评价

9.1 监视、测量、分析和绩效评价

9.1.1 总则

9.1.2 合规性评价

9.2 内部审核

9.2.1 总则

9.2.2 内部审核方案

9.3 管理评审

10.0 改进

10.1 总则

10.2 事件、不符合和纠正措施

10.3 持续改进

第三部分：内审知识

- 1、 审核总论
- 2、 内审准备
- 3、 现场审核
- 4、 审核技巧
- 5、 案例分享及练习

注意事项:

1、 本课程大纲可依大多数参训学员实际要求而调整，必突出本课程重点、难点，以实现公司增值、增效为目的；老师在授课当中，实际讲授内容会高于大纲和教材，要求每个学员认真听课和做笔记。

2、 授课讲师和听课人员，在授课时间内，请将手机调到振动状态或关闭，课堂上严禁接听

电话；

3、授课当中的休息安排：上午一次，下午二次，每次十分钟；

4、授课当中要求所有学员不要来回走动，有事或需要接听电话，请悄悄离开座位到外边办理或接听；课堂纪律要求每个学员不迟到，不早退，有问题先举手提问或打招呼；

5、以上各条请各位学员认真执行，感谢大家配合和支持!