

《班组长现场管理课程大纲》

主讲：李启春

【课程背景】：

现场是企业各类产品的生产场所，是人员、设备、物料集中的场所，也是安全管理、环境改善、6s管理的重点场所。良好的现场管理是各类产品顺利生产的重要保障，现场各级人员都应做好自己的工作，确保生产有序进行。

现场管理水平体现着一个管理者的水平，决定着企业生产效率的高低和竞争力的强弱，决定这企业产品的成本、影响着企业在市场的竞争力。

【课程说明】：

大量的企业成功及失败的案例分享和学员的高度互动演练，是本课程的主要特色。

【课程收益】：

全面掌握——现场管理的基本方法及基本技巧

全面掌握——现场员工管理的十大要领

全面掌握——现场各类员工激励的十一种方法，让员工高热情高绩效投入工作

全面掌握——现场物料管理、看板管理与目视管理的基本工具和方法

全面掌握——现场6S推行的原因、步骤、方法及如何纳入制度化标准化的方法

全面掌握——生产计划管理的原则、方法和技巧，作业工序管理的技巧和方法

【适用对象】：现场骨干员工、现场储备干部、现场班组长

【课程时间】：2天/12H

第一天

第一讲：班组长现场管理职责

- 一、 班组长现场管理的六大任务
- 二、 现场管理的目标---OCDS

- 三、 现场管理的基本内容
- 四、 现场管理的基本原则
- 五、 现场管理有效推进的步骤
- 六、 提问互动，角色演练

第二讲：班组长现场管理的基本方法

- 一、 班组长现场管理基本方法
 - 1、三化法
 - 2、三现法
 - 3、巡视法
 - 4、5why 法

以工作中的实际问题用 5why 法分组练习情景模拟

第三讲：班组长现场管理的技巧

- 一、 如何进行现场指导
- 二、 如何进行交接班管理
- 三、 工位需要顶替怎么办
- 四、 如何做到让现场井然有序
- 五、 交接班案例演练

第四讲：班组长现场作业管理

- 一、 班组长现场作业前的工作
 - 1、生产前的准备
 - 2、作业速度与作业时间的确定
 - 3、如何制定与管理作业指导书
 - 4、如何进行生产线安排

5、现场演练：

二、 班组长现场作业中的工作

- 1、生产进度控制
- 2、日常作业检查与巡查
- 3、作业切换管理
- 4、如何进行生产异常处理

5、现场演练：

三、 班组长现场作业后的工作

- 1、如何进行日常工作的 OCDS
- 2、如何进行作业日报管理
- 3、如何填写工作日志

4、现场演练：

第二天

第五讲：班组长现场物料管理

- 一、 物料管理的任务与区分
- 二、 物料供应流程
- 三、 物料消耗定额管理
- 四、 领料、发料与退料管理
- 五、 呆废料处理技法
- 六、 演练：发料员的烦恼

第六讲：班组 6S 管理

- 一、 6S 的起源

- 二、 为何要推行 6S
- 三、 6S 的内容
- 四、 6S 的作用
- 五、 6S 与制度化与标准化
- 六、 **企业优秀案例分享**

第七讲：现场标准化作业管理

- 一、 编制生产作业计划
 - 1、 生产计划的基本内容
 - 2、 生产计划安排的原则
 - 3、 生产计划安排的方法
 - 4、 生产计划安排演练（生产计划安排表）
 - 5、 优秀案例分享**
- 二、 作业工序制定、监督与检查
 - 1、 工序的概念
 - 2、 建立工序管理点
 - 3、 工序监控
 - 4、 工序检查
 - 5、 现场制作工序检查表，团队 pk 比赛**

第八讲：课程总结及回顾