

《班组长管理与改善技能提升》

主讲：李启春

课程前言：

决战在市场，决胜在车间，执行在班组。本课程从日常作业能力、现场管理能力、现场改善能力、人员管理能力四大模块进行提纲挈领的提炼、总结；同时，对于车间班组管理的各个领域，介绍不容忽视的操作细节，力求“实际、实用、实操、实效”，满足班组长和生产主管全面提升其综合管理技能的需求。

课程收益：

使生产班组长认识到自己在企业管理中的重要作用和地位，并了解其工作职责和任务。

帮助班组长有效掌握教导员工、培育员工的方法，提升员工职业素养和现场操作技能。

使班组长正确掌握有效沟通、高效激励的技巧，使班组团队更加具有凝聚力、战斗力。

适用对象：各部门班组长、储备干部

课程时间：1天/6H

课程大纲：

第一讲：班组长的角色定位与其必备技能

- 1、现场管理者的工作有共通性吗？
- 2、案例剖析：班组长的角色定位
- 3、班组长的管理要项图
- 4、班组长必备的品质管理技能
- 5、班组长必备的日常管理技能
- 6、班组长必备的精益管理技能

7、案例分享：优秀班组长必做的“三件事”

8、案例讲解：班组长做事必须具备的七大意识

第二讲：高效团队建设---是管好不同时代员工的关键

1、案例剖析：团队与群体的区别

2、识别团队与群体

3、案例讨论：高效团队的主要特性有哪些？

4、如何做好团队精神建设？

5、发生团队冲突的根源在哪？

6、互动游戏：高效团队建设的三个核心要素

第三讲：高效沟通---是管好不同时代员工的保障

1、沟通的主要方式

2、案例剖析：有效沟通黄金定律

3、模拟游戏：沟通的重要性及如何避免沟通的漏斗

4、做好高效沟通的前提条件及 3 要素

5、案例讲解与互动练习：高效沟通的五大技巧与要点

6、案例讲解：做好与上级沟通的五种技巧

7、案例讲解：做好与平级沟通的三种技巧

8、案例讲解：做好与下属沟通的四种技巧

9、案例讲解：跟 90 后，新生代员工的沟通技巧

10、如何充分利用“早会”做好团队沟通

◇ 开“早会”的五五原则；

◇ 有效开“早会”的 3 项要点。

第四讲： 工作计划与标准化作业管理

- 1、 班组生产计划的基本内容
- 2、 班组生产计划安排的原则
- 3、 班组生产计划安排的方法
- 4、 案例分享及演练：班组生产计划安排（生产计划安排表）**
- 5、 工序的概念
- 6、 建立工序管理点
- 7、 工序监控
- 8、 工序检查
- 9、 互动演练**

第五讲： 课程总结：

- 1、 课程回顾
- 2、 学员谈培训感受，交流培训心得、现场解答学员实际工作中的问题