

国际迎送礼仪

【课程背景】

仪表、体态、言谈举止反映一个人的内在素质、修养程度和精神面貌，是相互了解和交流的重要基础和依据。人们在对外场合的行为举止，不仅仅是个人行为，还会影响到本部门、本企业的形象，甚至国家的荣誉。

在涉外交往中，遵守国际惯例和一定的礼节，有利于我国的对外开放，有利于展现中国礼仪之邦的风貌；健康、必要的礼仪可以赢得人们的尊敬和爱戴，广交朋友；对于涉外交往来说，通常视其身份和访问的性质以及两国的关系情况，安排相应的迎接送别活动，称为“涉外迎送”。那涉外迎送要注意相关的礼仪。

【课程受益】

- 掌握涉外迎送礼仪的规范和通则
- 掌握涉外见面礼仪的规范
- 掌握涉外馈赠礼仪的禁忌

【课程对象】 政府官员 中高层员工 外企员工 涉外工作人员

【课程时间】 半天（3小时）

【课程纲要】

第一部分：官方接待准备

1. 了解来访人员的情况
2. 拟定接待方案
3. 确定会谈时间 地点 人员
4. 落实安保工作，制定警卫方案
5. 安排好下榻处和迎送车辆

第二部分：官方迎送仪式

1. 地点的选择和布置
2. 群众鲜花
3. 相互介绍
4. 奏国歌仪式
5. 鸣炮仪式
6. 检阅仪仗队
7. 夹道欢迎

8. 陪车礼仪

第三部分：国际迎送宾客礼仪

1. 迎送仪式
2. 迎送细节
3. 引导来宾

第四部分：国际见面礼仪

1. 握手礼
2. 鞠躬礼
3. 拥抱礼
4. 亲吻礼
5. 吻手礼
6. 合十礼
7. 宾主距离

第五部分：乘车礼仪

1. 乘车座次
2. 上车顺序
3. 女士上下车礼仪

第六部分：馈赠礼仪

1. 礼品的定位
2. 赠送礼品的五 W1H 原则
3. 接受礼品的礼仪
4. 东西方国家的馈赠常识

上课方式：

授课方法：交互式教学，讲解与现场示范并重 角色情景演练

辅助教材：投影仪 白板 电脑 翻页笔 白纸