

项目管理全过程最佳实践课程大纲

培训目标：

1. 清楚地理解项目管理的理念
 2. 明确项目管理中常见的问题，掌握项目管理的基本知识
 3. 明确项目管理的难点和成功要素
 4. 掌握项目管理的过程管理方法提高效率
 5. 掌握全项目生命周期中如何实现团队协同
 6. 应用项目管理的方法和技巧提升项目管理能力
- 学会工作分解结构的工作方法
 - 制定项目进度计划
 - 风险识别评估与应对方法
 - 有效的项目沟通方法
 - 团队建设相关技能
 - 项目监控的常用方法
 - 项目收尾技巧

课程大纲（以下时间供参考，具体时间及内容可依实际情况调整）：

时间	主题	要点	教学方法
	开场	1.强调课程的目标 2.课程的总体结构和内容脉络 3.破冰游戏/组员相互熟悉 4.制定团队章程	破冰游戏 自我展示 情景导入

Day1 上午	单元一： 项目管理基础	<ol style="list-style-type: none"> 1.什么是项目 2.项目的关键点 3.项目的制约因素分析-从三重制约到多重制约 4.项目经理与职能经理在管理方式上的不同 5.如何进行项目干系人分析：该单元重点研讨内容，实际项目干系人分析建立“大团队”理念 6.项目管理的常见组织架构 7.项目成功标准评价 8.项目管理对企业和个人的价值 	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 团队分享 现场提问 讲师点评
Day1 上午 (续)	单元二：项目生命周期和项目管理流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目生命周期的阶段划分 2. 项目生命周期案例分析 3. 分组演练实际项目的生命周期：包含四要素该单元重点研讨内容 4. 项目管理体系的单元：过程 5. PDCA 循环 6. 项目管理流程梳理（从项目启动到收尾的全过程）（先让学员对项目管理有系统框架的认识，下面单元将从项目启动开始展开） 	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 团队分享 讲师点评
午饭时间			
Day1 下午	小游戏：抢 30，目标		
	单元三：项目启动	<ol style="list-style-type: none"> 1. 哪些项目需要立项 2. 如何明确项目需求 3. 项目立项流程分析（仅讨论内部项目） 4. 项目可行性分析工具简介：SWOT 分析，五力模型，泡泡图，雷达图等 5. 制定项目章程及组间互评（该单元重点研讨内容，让学员理解项目启动的核心文件） 6. 项目启动会议（学员讨论实际项目的启动会议是如何开的，怎么做可以更好） 7. 项目立项启动过程中的常见问题分析 8. 项目启动核查表整理【附上项目启动阶段的常用表格】 	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 同行评审 讲师点评
	单元四：项目规划（待续）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目规划 vs 项目计划 2. 项目规划的流程梳理 3. 目标管理的 SMART 原则和目标分解的方法（该单元重点研讨内容） 4. 工作分解结构（WBS）：案例，分解 	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 同行评审

		步骤，MECE 法则，分解方法，误区分析，实战演练 (该单元重点研讨内容)	讲师点评
	第一天课程总结	1.讲师总结 2.问题答疑	讲师总结 现场提问
Day1 课程结束，下面继续 Day2 课纲			
Day2 上午	第一天内容回顾		1. Bingo 游戏 2. 一对一分享
	单元四：项目规划 (待续)	5. 从 WBS 到责任分配矩阵 6. 紧前关系绘图法：项目任务排序 7. 任务工期估算方法 (也可用于成本估算) 8. 项目进度的三级计划 (结合 MS Project 软件讲解甘特图) 9. 关键路径法分析 (重点内容：案例分析+实际项目演练)	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 讲师点评
	单元四：项目规划	10. 资源管理与优化：掌握资源优化方法和四张资源表/图 (重点内容：案例分析+实际项目演练) 11. 制定项目预算 12. 项目沟通计划：5W2H 法 13. 项目开工会 (Kick-off Meeting) 怎么开？与项目立项会有何区别？ 14. 项目规划过程中的常见问题分析 15. 项目规划常用表格汇总	讲师讲授 案例分析 团队研讨 沙盘演练 讲师点评
	回顾上午的内容		
	单元五：项目实施与监控 (待续)	1. 项目实施阶段的主要工作梳理 2. 项目进度和成本管控的方法：挣值分析 3. 项目风险管理的基本概念：(1) 墨菲定律 (2) 项目风险的特征 (3) 项目风险的不同类别 4. 项目管理风险的流程：(1) 项目风险识别 (2) 评估及制定风险应对计划 (该单元重点讲解和研讨内容，包含风险识别的方法，评估工具如 FMEA，风险应对策略分析与实操) 5. 项目有效推进执行和沟通：(1) 项目中的沟通方法和策略 (2) 项目中	讲师讲授 小视频 案例分析 团队研讨 实践演练 沙盘推演 (风险管理环节) 讲师点评

Day2 下午		<p>的有效沟通渠道 (3) 如何有效地进行跨部门沟通与协作</p> <p>6. 项目控制和冲突处理：(1) 如何有效跟踪和控制项目：项目监控的要点、项目监控的有效工具和方法 (2) 如何应对变更：管理项目的变更情况 (3) 如何进行问题跟踪 (4) 项目进展报告 (4) 有效地解决项目中的冲突</p>	
	单元五：项目实施与监控	<p>7. 如何在资源有限且多任务并行的情况下高效实施项目（沙盘推演）：该单元重点体验环节，让学员通过沙盘推演深入理解资源制约及项目进度优化的方法，并掌握资源缓冲列表和关键监控方法如红黄绿灯法等</p> <p>8. 项目实施与监控过程中的常见问题分析</p>	沙盘推演 组间 PK 讲师点评
	单元六：项目收尾	<p>1.项目收尾流程</p> <p>2.如何开展项目复盘</p> <p>3.项目收尾中常用的技巧：画圈法、四象限法</p> <p>4.项目收尾过程中的常见问题分析</p>	讲师讲授 工具演练
两天课程小结并结合企业实际项目管理问题进行研讨			

授课老师：边登峰老师