

《高端职业经理人职业素养与形象全方位提升》

管理职业化高端职业经理人职业素养与形象全方位提升现代社会对职业经理人的要求不仅仅是判断能力、沟通能力和管理能力，还需要职业经理人通过塑造个人的专业形象、提升公司公众形象。职业经理人频繁面对各种商务场合，要想事事合乎**礼仪**，处处表现得体，符合公司品牌形象着实不易。本课程帮助职业经理人在商务交际的任何细节中，都能有专业且自信的表现，赢得尊重。

管理职业化高端职业经理人职业素养与形象全方位提升课程特色与背景

【课程目的】：

提升职业经理人职业素养和专业形象

使自己的举手投足更具魅力，从容应对各种社交场合

学会着装庄重、举止优雅、言谈得体，彰显高贵品味

【授课形式】：

理论讲授，案例分析，故事、小组讨论，经验分享，头脑风暴、实战演练，游戏

【课程时间】：1-3天（6小时/天）

【主讲老师】：李培英

【课程大纲】：管理职业化高端职业经理人职业素养与形象全方位提升课纲简介

模块一：职业经理人的内涵

1. 经理人就是对其他人的工作负有责任的人。
2. 高端职业经理人应具备的能力
3. 高端职业经理人应具备的职业素养
4. 职业素养和专业形象
 - ① 职业形象是职业素养的外在呈现，
 - ② 职业形象，辉映职业经理人的智慧与才华，是内在的忠实呈现。

模块二：塑造自信，卓越的职业经理人形象--让外表帮助你成功建立社交圈子

1. 印象管理---塑造美好的第一印象
2. 肢体语言管理---无声胜有声
3. 外表管理---出色的外表可以提升你的整体水平
4. 服饰管理---你的服饰告诉了所有人你是谁:
-职业经理人出席高端商务和社交场合服饰的基本要求(绅士,淑女篇)
5. 表情管理---21世纪制胜法宝
6. 语言管理---你一开口,我就能了解你
7. 为成功而着装---服饰写满社会符号
8. 妆容管理---了解自己的肤色,脸型
9. 不要让鞋出卖了你的生活品质
10. 细节体现品味--饰物的佩戴要领
 - ① 皮鞋、袜子也不可忽视
 - ② 修饰你的双手

模块三：职业经理人必须掌握的武器---商务**礼仪**

- 1.见面**礼仪**(握手,称呼,问候,介绍,交换名片)
- 2.迎来送往**礼仪**
- 3.商务**会议礼仪**
 - ①参会者**礼仪**
 - ②主持人**礼仪**
 - ③发言者**礼仪**
 - ④鼓掌**礼仪**
 - ⑤入场及退场**礼仪**
- 4.商务宴请**礼仪**—了解东西方差异
 - ①中餐、西餐、日餐特点与餐饮分类：宴会、招待会、工作餐、便餐；
 - ②中餐：摆台、餐桌、座次安排、入座及退席礼仪、开宴时刻、摆筷礼仪、斟酒**礼仪**。
 - ③西餐：着装要求、点餐礼仪，上菜顺序、西餐餐巾的用法、刀叉的用法，饮酒**礼仪**
 - ④结账**礼仪**
- 5.商务酒会**礼仪**
 - ①冷餐会
 - ②小型酒会
 - ③产品发布会
 - ④公司成立纪念会
 - ⑤艺术品展会《结束后的酬谢酒会》
 - ⑥生日酒会
- 6.其他细节---
 - ①手机**礼仪**
 - ②信函与电子邮件**礼仪**
 - ③乘车的**礼仪**
 - ④陪同娱乐活动的**礼仪**
 - ⑤商务送礼**礼仪**
 - ⑥送别商务伙伴的**礼仪**

模块四：人性修炼，升华气质—高端职业经理人必须修炼的 20 大要素

- 1.看清楚自己的角色
- 2.降低你的声高
- 3.优雅地接受赞扬
- 4.记住对方的名字
- 5.总是让自己打扮得专业得体
- 6.学会良好的社交技巧：真诚对待别人
- 7.谦和，包容
- 8.尊重所有的生命

模块五：角色扮演，实战演练

管理职业化高端职业经理人职业素养与形象全方位提升课程总结。

回顾总结