

《工程项目管理》

培训课程概述：

业主作为工程项目的投资人，是项目产品的所有者和使用者。与其它类型的项目相比，工程项目对项目的工期、质量、成本管理都有很高的要求。如何使项目如期完工，避免出现进度延后、费用超支、质量不高，发挥最大投资效益，是业主关注的头等大事。

工程项目涉及的因素很多，既包括企业内部各部门（如设计、施工、采购、财务、招投标等），也包括外部的设计师、施工队伍、监理、政府相关部门等，要求处理好各方面的关系；工程项目风险因素比其他项目高很多，工程项目要受到国家政策、法律法规的约束和影响。

随着市场竞争的日益加剧，只靠维持现有的执行系统，越来越不能满足不断变化的市场需求，因而项目管理也越来越受到项目管理各方的重视。

培训对象：公司项目团队及管理人员

授课天数：2-3天

授课方式：理论讲解、互动体验、实战演练、案例研讨、答疑

培训课程特点：

采用案例教学模式，引入典型工程建设项目为培训案例，理论与案例讲解相结合，按项目的实施步骤，模拟演练，学会使用各种分析及管理工具，诊断企业工程项目管理状态。掌握业主方在实际工程项目中的正确思维、科学管理方法和实用工具技巧。建立科学项目管理意识，改变传统粗放的经验管理现状；有效的管理和协调承包商及其他利害关系人；有效的管理和协调项目团队；有效的管理和控制工程建设项目的成本和进度；有效的管理和控制过程变更及系统风险；通过理论与实践的多次印证，促使学员形成深度记忆，保证学习的有效性。

培训课纲：

第一部分、项目管理概论

1. 项目生命期及其管理特性
2. 项目的管理目标及其保障实施措施
3. 业主在不同管理模式中的角色和管理效果
4. 项目环境与管理对象

主要内容：工程项目建设各阶段工作内容；业主方项目管理任务；项目管理中的问题分布；项目利益相关者；进行有效项目管理的原则。

案例分析：某项目策划过程

第二部分、项目采购及合同管理

1. 项目招标问题

- (1) 在工程项目施工招标过程中，如何编制一份详细的招标文件
- (2) 招标定标程序及注意事项

2. 合同的谈判与签约

阶段一：订立初始合同

掌握原则：不得改变招标采购文件和中标或成交供应商投标文件的实质性内容，确保合同双方权利义务对称、地位平等。

阶段二：追加补充合同

掌握原则：补充合同与初始合同的标的物须为同一类项目或关联项目，金额比例不得超过百分之十，且不得变更初始合同其他条款，间隔期限应控制在初始合同期满后一年内。

阶段三：合同履行

掌握原则：事前未征得采购人同意，不得多层分包，中标或成交供应商对采购人负“总责”。

案例分析：如何恰当的选择承包商

案例分析：某工程承包合同及其管理过程

第三部分、项目目标控制

1.项目质量控制

2.项目进度控制

3.项目费用控制

4.项目风险控制

控制原则：严格按照设计施工图与有关的规范、规程组织施工，不能随意进行变更

控制措施：组织措施、经济措施、技术措施、管理措施

案例分析：某项目全过程控制

第四部分、项目沟通管理

1.业主的沟通协调

2.承包商协调管理

主要内容：如何有效地解决工程项目冲突；

案例分析：某工程现场问题沟通与协调处理

第五部分 项目验收与交付管理

主要内容：工程项目结束阶段的工作；工程项目验收工作的准备；工程项目验收的实施方法；工程项目验收的注意事项；工程项目验收相关问题的解决；

案例分析：某工程建设合同收尾问题处理