

《建设工程项目资源管理》

【课程背景】

本课程根据建设工程项目资源管理的特点，结合《建设工程项目管理规范》（[GBT 50326-2017](#)）有关项目资源管理的相关章节进行编写。主要内容包括：项目资源管理的内容和程序、项目人力资源管理、项目材料管理、项目机械设备管理、项目技术管理、项目资金管理等。理论联系实际，内容丰富实用，具有很强的可操作性。本课程系统地介绍项目资源管理，以便大家能在项目管理中达到合理配置资源、优化组织资源、平衡各项资源以及最终节约资源的目的。本课程立足实用和新颖，相信会为施工项目资源管理带来一定的方便，从中寻找到一个适合您参与的施工项目的资源管理方式。本课程可供广大建设工程项目管理人员使用。

【课程收益】

- (1) 熟悉针对各类项目资源的利用、协调和往来交流所开展的活动；
- (2) 掌握各类资源的计划、组织、分配，管理和评估报告，项目预算等一系列活动；
- (3) 为施工项目资源管理带来一定的方便，能从中寻找到一个适合的施工项目的资源管理方式。

【课程对象】 施工企业管理层人员

【课程时间】 2 天

【课程大纲】

第一部分 建设工程项目资源管理

第一章 项目资源管理概述

第一节 项目资源管理基础知识

- 一、项目资源的种类
- 二、项目资源管理的内容
- 三、项目资源管理的过程与程序
- 四、项目资源管理的基本工作
- 五、项目资源管理体系的建立

第二节 项目资源管理的意义

- 一、项目资源管理的目的
- 二、项目资源管理的重要性
- 三、项目资源管理的复杂性
- 四、项目资源管理现状

第三节 项目资源管理计划

- 一、项目资源管理计划的基本要求
- 二、项目资源管理计划的内容
- 三、项目资源管理计划编制的依据
- 四、项目资源管理计划编制的过程
- 五、项目资源计划的优化

第四节 项目资源管理控制与考核

- 一、项目资源管理控制
- 二、项目资源管理考核

第二章 项目人力资源管理

第一节 项目人力资源管理概述

一、人力资源来源

二、人力资源组织

三、人力资源培训和上岗

四、劳动工资

五、施工现场人力资源管理

第二节 项目人力资源管理计划

一、人力资源管理计划编制要求

二、人力资源需求计划

三、人力资源配置计划

四、人力资源培训计划

五、人力资源经济激励计划

六、其他人力资源计划

第三节 项目人力资源管理控制

一、人力资源的选择

二、劳务分包合同

三、人力资源的培训

四、班组劳动力管理

五、人力资源的动态管理

第四节 项目人力资源管理考核

一、人力资源考核分类

二、人力资源管理考核评比标准

三、人力资源考核评比方法

四、人力资源考核评比工作的实施

五、对管理人员的考核

六、对作业人员的考核

第五节 项目人力资源的开发与激励

一、人力资源开发的途径

二、企业的激励机制

三、企业激励机制的健全

第三章 项目物资管理

第一节 项目物资管理概述

一、项目物资管理的概念

二、项目物资管理的主要任务

三、项目物资管理与企业管理的关系

四、项目物资管理的体制

五、项目物资管理的程序

六、项目物资管理的主要管理制度

第二节 项目物资信息管理

一、物资信息的种类

二、信息的获得与管理

三、企业物资资源库的建立

第三节 项目物资分类管理

一、分类的依据

二、分类的内容

第四节 项目物资供方的管理

一、管理职责…

二、对物资供方的评定

三、对物资供方的评估

第五节 项目物资计划管理

一、项目物资计划管理的概念

二、项目物资计划管理的任务

三、项目物资计划的分类

四、项目物资计划管理流程

五、项目物资计划的编制

第六节 项目物资采购供应管理

一、项目物资采购供应管理的概念

二、项目物资采购供应管理的任务

三、物资采购应遵循的原则

四、物资采购供应权限…

五、企业主管人员和部门在项目物资采购中的职责

六、物资采购前的策划与准备

七、编制招标采购文件

八、物资供方选择

九、样品提供与询价…

十、供应商考察

十一、洽谈

十二、供应商选定

十三、采购合同的签订

十四、物资采购供应中的质量把关…

十五、物资的供应方式及其选择

第七节 项目物资现场管理

一、现场物资管理的任务和内容

二、项目物资的进场验收管理

三、物资的贮存与保管

四、物资出库

五、物资的标识管理及物资材质证明管理

六、限额领料管理

七、材料使用监督制度

八、废旧及剩余物资回收管理

九、周转材料管理

十、物资的台账管理

第八节 项目物资成本管理

一、采购成本核算及采购成本降低办法

二、物资使用降低成本的途径

三、物资使用过程的成本核算及做法

四、学习研究理论，探索节约材料的新途径

第九节 项目物资管理人员的岗位责任及任职标准

- 一、项目物资管理人员的岗位责任制
- 二、项目物资管理人员的考核制度
- 三、项目物资管理人员的工作廉政规定

第十节 项目物资管理的考核

- 一、项目物资管理考核的目的
- 二、项目检查与考核的内容
- 三、项目物资管理考核的内容及计算方法

第四章 项目机械设备管理

第一节 机械设备管理概述

- 一、机械设备管理的任务
- 二、机械设备管理机枘及其职责
- 三、机械设备管理制度
- 四、机械设备管理要点

第二节 项目机械设备管理计划

- 一、机械设备需求计划
- 二、机械设备使用计划
- 三、机械设备保养计划

第三节 项目机械设备管理控制

- 一、机械设备购置管理
- 二、机械设备租赁管理

三、机械设备使用管理

四、机械设备操作人员管理

五、机械设备保养和维修管理

六、机械设备报废和出厂管理

第四节 机械设备更新管理

一、设备更新的形式

二、设备最佳更新期

三、设备原型更新

四、出现新设备条件下的更新分析

第五节 项目机械设备管理考核

一、机械设备管理考核指标体系

二、机械设备操作人员考核

第六节 机械设备管理的方法和制度

一、机械设备合理装备管理

二、施工现场机械设备的使用管理

三、机械设备安全管理

四、机械设备的检查维护与修理管理

五、机械设备报废管理

六、机械设备管理的奖励与惩罚

七、积极探索建筑施工机械设备管理使用社会监理的必要性

第五章 项目技术管理

第一节 项目技术管理概述

- 一、技术管理的作用
- 二、技术管理的任务
- 三、技术管理的内容
- 四、技术管理组织系统
- 五、技术管理系统的主要职责
- 六、技术管理措施

第二节 项目技术管理基本制度

- 一、图样审查制度
- 二、技术交底制度
- 三、技术核定制度
- 四、检验制度
- 五、工程质量检查和验收制度
- 六、科技情报制度
- 七、技术档案管理制度
- 八、技术管理责任制
- 九、其他技术管理制度

第三节 项目技术管理计划、控制与考核

- 一、技术管理计划
- 二、技术管理控制
- 三、技术管理考核

第四节 项目技术经济分析与革新创造

- 一、技术与经济的关系
- 二、技术经济效果的评价原则
- 三、技术经济比较的可比条件
- 四、技术革新和技术改造

第六章 项目资金管理

第一节 项目资金运动

- 一、项目资金运动的特点
- 二、项目资金运动的内容
- 三、项目资金运动的过程
- 四、影响资金运动的因素

第二节 项目资金筹集

- 一、资金筹集原则
- 二、资金筹集渠道
- 三、资金筹集方式
- 四、资金筹集方式的选择包
- 五、资金筹集计算

第三节 项目资金管理计划

- 一、项目资金管理计划的编制
- 二、项目资金预测
- 三、项目资金管理计划的具体内容

第四节 工程项目资金管理控制

一、资金收入与支出管理

二、资金使用的成本管理

三、资金风险管理

第五节 项目施工费用控制

一、材料费的控制

二、人工费的控制

三、机械使用费的控制

第六节 项目资金管理考核

一、对固定资产利用效果的考核

二、流动资金定额的核定方法

三、流动资金利用率效果的考核

第二部分【案例分享】

案例一 现场部分常用料具外观检验

案例二 工程项目材料台账

案例三 材料供应商资格预审/评价

案例四 建筑材料有害物质

案例五 物资供货合同

案例六 物资采购（租赁）合同评审

案例七 供应商评估

案例八 业主提供物资

案例九 分承包商提供物资

案例十 重大工程现场资源供应实例

案例十一 集中供应模式下的大宗材料库存管理

案例十二 预制件供应商培育激励与生产激励

案例十三 预制件生产与装配协同调度

案例十四 工程现场关键设备资源共享与配置优化

案例十五 考虑空间资源约束的工程调度优化