

课程大纲

第一部分 项目管理回顾与项目各阶段工作重点

互动研讨：回顾项目管理

1、项目生命周期与各阶段工作重点

- 1.1 启动阶段的重点工作
- 1.2 规划阶段的重点工作
- 1.3 执行与控制阶段的重点工作
- 1.4 收尾阶段的重点工作

第二部分 项目执行与监控的核心工作

2、项目信息的及时获取与把握

- 2.1 项目绩效信息
 - 2.1.1 可交付成果完成状态
 - 2.1.2 进度进展情况
 - 2.1.3 已发生的项目成本
- 2.2 现场情况的掌握

实例分享：项目经理应该“看”什么？

- 2.3 审查绩效数据
- 2.4 项目跟踪会议

讨论：项目例会怎么开？

3、分析与预测项目进展

- 3.1 偏差分析的工具
 - 3.1.1 进度偏差
 - 3.1.2 范围偏差
 - 3.1.3 成本偏差
- 3.2 挣值技术的原理与应用

实例分享：这样的进展会让领导满意吗？

4、报告项目进展

- 4.1 项目绩效报告内容（偏差分析、EV、预测）
- 4.1 常见项目绩效报告样式（横道图、S曲线、直方图、表格）

4.3 如何向重要干系人（公司高层、政府、甲方高层）汇报项目绩效

实战演练：通过目标案例分析，制定出案例项目的《项目绩效（进展）报告》，并进行分组演示汇报。

第三部分 项目执行与监控阶段的风险管理与变更管理

5、项目中的变更管理

5.1 变更管理的原则

案例分享：麻烦不一定是坏事

5.2 变更管理的流程和特点

演练：填写变更申请表

5.3 外部环境引起的变更

5.4 项目中的问题管理与升级

案例讨论：一次失败的故障处理

6、项目执行阶段的风险应对

6.1 常见的风险应对手段

6.2 项目中的危机处理

实例分享：成功与失败的危机应对

演练：制定一份合理的危机应对预案

第四部分 项目执行与监控阶段对“人”的管理

7、项目过程中的干系人管理

7.1 干系人在项目过程中的作用

案例分享：难缠的客户

7.2 客户管理的原则与技巧

演练：制作一份客户管理计划

8、项目过程中的沟通管理

游戏：检验你的执行力

8.1 项目过程中的沟通特点

8.2 项目经理的沟通对象与原则

8.3 常见沟通技巧

案例分享：合格的客户代表

9、项目过程中的团队管理

9.1 团队管理的原则

9.2 团队建设的途径与技巧

9.3 如何做好团队激励

案例分享：让我难忘的表扬

9.4 项目中的冲突管理

讨论：团队里来了牛人

演练：激励团队中最活跃的成员

第五部分 针对公司项目管理中存在的问题进行交流与互动

主题一：项目管理常见风险及控制

主题二：项目经理在实施阶段的工作重点