

《项目收尾阶段管控》

课程提纲：

第一章、变更资料的管理

一、工程联系单、工程洽商记录、工程签证、设计变更区别

二、工程洽商的后期管理

三、工程变更洽商执行流程制度

四、如何做好现场签证

五、工程签证的潜规则

六、洽商的复盘管理

第二章、审计管理的 7 个重要内容

一、项目部自身原因导致决算送审迟，审计速度慢

二、业主方因资金原因找借口故意拖延

三、决算送达业主后，但迟迟不送审

四、建设单位内部审计速度慢、流转周期长

五、决算送至造价咨询单位后，不能及时安排审计

六、出具审计初稿后迟迟不能定案

七、建设单位原因，过度审计

第三章、竣工验收、保修及行政监管注意要点

一、建设工程有关人员的质量责任

二、竣工验收

三、保修使用

四、行政监管

第四章、工程价款调整、结算与支付

一、合同调整理论

二、工程变更引起的合同价款调整

三、工程价款结算与支付

四、节点计量、里程碑结算原则