

《代建项目管理经营解码与“三全”卓越代建管理体系构建》

课程提纲：

第一部分代建项目管理经营解码

一、代建项目全过程咨询服务

- (一) 代建项目决策与策划阶段咨询服务
- (二) 代建项目设计与招标阶段咨询服务
- (三) 代建项目投资与成本控制咨询服务
- (四) 代建项目竣工结算与决算咨询服务
- (五) 代建项目后评价咨询服务

二、代建项目实施与运维管理服务

- (一) 代建项目实施阶段代建管理服务
- (二) 代建项目竣工与运营阶段管理服务

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

第二部分 基于“三全”构建卓越绩效

一、“目标精准，专业精进，优质服务”三全内涵解析

二、卓越绩效专业管理工作主要流程

三、卓越绩效管理工作的创新模式探讨

四、强化绩效考核与奖惩兑现

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

第三部分 “三全”卓越代建管理体系构建

一、组织机构

- (一) 部门设置
- (二) 代建机构主要工作任务
- (三) 管理模式图

二、部门架构与职能

三、岗位架构与职责

四、代建制与项目管理的区别

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

第四部分 代建管理主要制度、流程、表单解析

一、代建主要管理制度

- (一) 工作请示制度
- (二) 会议制度

1.会议类型

2.会议纪要

附：代建部内部会议纪要及项目专题会议纪要参考用表

- (三) 文件管理制度
- (四) 档案资料管理制度
- (五) 印章的使用与管理办法
- (六) 工程代建管理考核制度与考核办法

二、代建主要管理流程

- (一) 全过程代建工作计划编制程序
- (二) 项目实施细则的编制程序
- (三) 工程招投标工作程序
- (四) 工程款支付流程
- (五) 工程变更及签证内部审批流程

三、代建主要管理表单

- (一) 代建单位总进度计划报审表
- (二) 代建项目××年度投资计划报审表
- (三) 年度投资计划与基建支出预算报告
- (四) 产品询价邀请函
- (五) 材料（设备）询价确认单
- (六) 代建单位竣工结算资料报审表
- (七) 代建单位工作联系单
- (八) 代建现场巡查工作记录
- (九) 代建日志
- (十) 代建工作周报
- (十一) 代建工作月报
- (十二) 年度代建工作总结

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

第五部分 项目代建注意事项与风险防范措施对策

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

第六部分 新经济环境下项目代建建议

【结合现场实际 交流互动 答疑解惑】

结语