

《工程项目现场进度计划编制与控制》

课程目标：

课程结束后，学员将能够：

充分认识项目进度管理基础对具体业务的指导作用

掌握项目进度管理的工具方案，提升项目运作效率

学习项目进度管理在实际工作中的应用

结合业务的具体实际开展项目进度管理

认知国内公司工期管理水平现状

明确项目进度管理中的关键

学习公司层面进行进度管理的基本意义

认知如何在流程管理中体现进度管理的水平

通过案例介绍，充分了解进度管理的内涵

课程大纲：

第一章：项目进度管理概述

1、项目进度管理

2、进度管理概述

3、进度管理工具

进度模板

进度计划

4、进度管理要求

第二章：项目进度规划-制定项目进度计划

定义活动

研讨及案例：分解活动明确活动列表

排列活动顺序-PDM 前导图形法

研讨及案例：用 PDM 方法排列活动顺序

估算活动资源-进行资源优化

研讨及案例：项目资源直方图

估算活动持续时间-估算方案

专家判断

三点估算

类比估算

制定进度计划

关键路径法

前推法逆推法

关键链法

PERT

案例及演练：制定项目进度计划

资源优化

资源平衡

资源调配顺利

优化进度计划

第三章：项目进度控制

控制项目进度

找出影响进度关键因素

建立展示进展报告系统

建立项目检查点和里程碑监控体系

第四章：项目变更控制

企业如何贯彻项目计划与控制全过程

项目计划与控制培训，实操部分

第五章：自由讨论与交流

学员提问

互动讨论

结束