

项目进度计划管理与控制—课程大纲

1 进度与计划编制管理程序

1.1 编制范围

1.2 计划层次结构

1.3 基于项目 WBS 的计划结构示例

1.4 制定计划

1.5 工作代码与期限

1.6 EPC 项目端到端计划

1.7 进度控制

1.8 目标计划

1.9 计划更新与发布

1.10 研讨—采用哪些措施能有效解决项目计划存在的问题？如何及时

纠偏？

2 进展测量与评价程序

2.1 工作分解结构权重

2.2 项目进度评估

2.3 工程设计及管理进度

2.4 采购进度—采购服务

2.5 采购进度—设备和材料的制造及交付

2.6 施工及预试车进度

2.7 整体进度计算

2.8 进度测量与评价模板实例

3 进度控制与报告程序

3.1 进度月报

3.2 进度周报

3.3 进度简报

3.4 报告发布周期

4 案例研讨

4.1 研讨—如何解决项目进度控制的有效性？

4.2 研讨—项目进度控制有哪些典型的问题，如何有效应对？

5 研讨与分享-提高项目进度的适应性

5.1 最短的路径并不总是最快和最可靠的方法

5.2 进度统计分析寻求的目标

5.3 正确执行进度统计分析

5.4 提高进度适应性的技巧

5.5 提高项目进度的适应性