

# 《价值驱动的 EPC 项目管理与控制》

## 课程提纲：

### 一、项目执行计划

- 1、项目目标与范围
- 2、项目执行策略
  - 2.1 先进工作包
  - 2.2 工作面规划策略
  - 2.3 施工路径
  - 2.4 预制和模块化
  - 2.5 合同策略/要求
- 3、团队建设和协调计划
- 4、项目管理
  - 4.1 支持项目策略的高管
  - 4.2 项目岗位和职责（定义、有效、负责）
  - 4.3 施工过程路径管理
  - 4.4 审批权限矩阵
  - 4.5 参与式计划（计划、成本与进度会议流程）
  - 4.6 关键成功因素——奖励和表彰体系
  - 4.7 风险计划
  - 4.8 价值改进实践
  - 4.9 审计计划
  - 4.10 监管和许可计划
- 5、界面管理
  - 5.1 界面管理矩阵
  - 5.2 沟通计划
- 6、工程设计
  - 6.1 工程设计计划
  - 6.2 工程设计工作包 EWP/施工工作包 CWP 计划
  - 6.3 预制和模块化设计计划
- 7、施工前规划
  - 7.1 施工界面和集成管理程序
  - 7.2 可施工性计划
  - 7.3 分包策略
  - 7.4 预制和模块化计划——施工执行
  - 7.5 施工执行计划
  - 7.6 系统交付标识/包
  - 7.7 EWP/CWP 识别/规划与采购计划相一致
- 8、项目控制
  - 8.1 项目进度控制
  - 8.2 项目成本控制
- 9、供应链与采购管理
  - 9.1 识别长周期设备
  - 9.2 采购执行计划

9.3 供应商协调一致（供应商数据、财务、进度和质量）

9.4 催交/材料交付

9.5 仓储与材料管理

9.6 满足项目 AWP/WFP 战略的流程

10、信息管理

10.1 信息系统标准和程序

10.2 交付文件

11、会计和财务

11.1 项目收尾计划

## **二、项目协调程序**

1、公司的协调程序

2、每个项目阶段协调的一般注意事项

2.1 概念工程设计/前端规划

2.2 详细工程设计

2.3 采购

2.4 施工

2.5 启动/调试

3、整个项目生命周期中保持协调一致

## **三、自动化**

1、项目记录与报告模板

2、工作包

3、信息管理

4、文档控制

5、项目标准

6、项目控制

7、报告

8、物料管理

9、变更管理系统

10、沟通计划工具

## **四、案例研讨与分享**