

《建筑施工行业物资设备管理人员的高效沟通与协作》

课程提纲：

1、合理配置资源的协同管理

- 1.1 人员、材料、设备计划性管理
- 1.2 前期策划
- 1.3 市场调查、综合平衡
- 1.4 资金计划

2、物资设备采购的协作管理

- 2.1 采购的基本任务
- 2.2 采购中技术与物资部门的协同配合
- 2.3 合同管理
- 2.4 成本管控

3、设备使用的协作管理

- 3.1 配置合理、管理到位
- 3.2 科学安装、精准调试
- 3.3 科学管控、管理是根本
- 3.4 培训是基础、应急是补充

4、物资的检验与验收的协作管理

- 4.1 物资检验
- 4.2 物资验收
- 4.3 物资出库

5、现场物资消耗的协作管理

- 5.1 限额领（发）料的协作管理
- 5.2 周转材料的协作管理
- 5.3 低值易耗品的协作管理
- 5.4 物资量差核算的协作管理

6、工程剩余物资的协作管理

- 6.1 有使用价值的物资
- 6.2 无使用价值的材料

7、高效沟通与协作的技巧

- 7.1 口头沟通技巧
 - 7.1.1 口头沟通三要素
 - 7.1.2 提升表达力的方法
 - 7.1.3 要注意用语
- 7.2 倾听
 - 7.2.1 倾听别人说话的目的
 - 7.2.2 倾听不良的原因
 - 7.2.3 培养主动倾听技巧
 - 7.2.4 情绪控制
 - 7.2.5 察觉非语言的信息
 - 7.2.6 有效培养倾听能力的六个秘诀

7.3 非语言沟通技巧

7.3.1 头部动作

7.3.2 面部表情

7.3.3 用眼睛沟通

7.4 成功的沟通方式

7.4.1 上下沟通

7.4.2 同级沟通

7.5 高绩效的协同团队

7.5.1 团队协同的特征

7.5.2 团队协同工作的行为

8、问题与研讨