

《设计管理和控制》

主要内容：

一、设计组织

1.1 组织机构

1.2 成员职责

二、项目初始阶段的设计管理

2.1 研究熟悉合同文件

2.2 建立项目设计协调程序

2.3 工作流程

2.4 专业划分及任务

三、项目设计计划

3.1 整体计划

3.2 设计人工时的估算和统计

3.3 图纸目录及出图计划

3.4 主材料表计划

3.5 图纸报审计划

四、设计阶段的划分

4.1 基础设计

4.2 详细设计

4.3 加工设计

五、设备、材料采购程序中的设计工作

5.1 推荐供货厂商

5.2 编制请购文件

5.3 招标技术评审

5.4 供货厂商协调会议

5.5 参与重要验货工作

5.6 参加重要调试

六、设计质量控制

6.1 设计质量控制原则

6.2 设计质量控制

七、项目设计输入（基础资料、数据）管理

八、设计标准和规范的管理

九、设计文件的管理和控制

十、设计文件的报审

十一、设计文件提交

十二、设计变更

十三、完工图纸及资料