

招标采购相关法律及合同管理要点与应对技巧-课程大纲-2023-4

一、政府采购法与招标采购法（征求意见稿）解读

1 解读最新《中华人民共和国政府采购法（修订草案征求意见稿）》重大变化方面

- 1.1 推进政府采购统一大市场建设
- 1.2 扩大了《政府采购法》的适用范围
- 1.3 由国务院确定并公布集中采购目录
- 1.4 由国务院确定并公布政府采购限额标准
- 1.5 政府采购当事人去掉了“采购代理机构”，仅限“采购人、供应商”
- 1.6 简化供应商资格条件
- 1.7 联合体不再强调每一成员都满足资格条件
- 1.8 鼓励集中采购机构展开竞争
- 1.9 鼓励采购人自愿联合采购
- 1.10 新增“政府采购政策”
- 1.11 采购需求新提法“其他要求”到底指什么
- 1.12 新提法“采购估算价值”到底指什么
- 1.13 信息化项目必须分包采购
- 1.14 重新界定“竞标”“废标”“合格标”“等标期”等
- 1.15 规制竞争范围，界定“公开竞争、有限竞争”
- 1.16 评审方法新增加了“最优质量法”
- 1.17 明确了“最低评审价法”的适用范围
- 1.18 明确了“综合评分法”的适用范围

- 1.19 明确竞争性谈判一般采用综合评分法
- 1.20 强调评审因素必须与采购标的直接相关
- 1.21 评审委员会组成更突出采购人自主权
- 1.22 规定特殊情形“可以缩短等标期”
- 1.23 采购方式上，限制招标方式滥用
- 1.24 总承包工程、PPP、创新采购不得招标
- 1.25 新增了采购方式：“创新采购”
- 1.26 细化了竞争性谈判的程序
- 1.27 询价扩大适用至“工程和服务”
- 1.28 框架协议采购适用于“工程”
- 1.29 政府采购合同的性质：民事合同为一般，行政协议为例外
- 1.30 规定了四种合同定价方式
- 1.31 增加了长期合同协商变更条款
- 1.32 规定了未按提交履约保证金的处理
- 1.33 规定了简易政府采购合同文本
- 1.34 将合同变更、中止纳入供应商质疑范围
- 1.35 投诉暂停采购活动的时间改为“三十个工作日”

2 解读最新《中华人民共和国政府采购法（修订草案征求意见稿）》重大变化方面

- 2.1 修订的政策导向
- 2.2 修订的重点内容
- 2.3 中标候选人不再排序

2.4 最低价中标逐渐退出舞台

2.5 关于工程总承包

2.6 关于招投标活动常见的 12 个疑难问题

2.6.1 如何确定工程总承包依法必招范围

2.6.2. 如何理解“国有企业”及“占控股或主导地位”

2.6.3. 如何理解“合同估算价”

2.6.4 国有施工企业非甲供物资采购

2.6.5 “依法必招项目的招标人不按规定组建评标委员会…”的“规定”具体指哪些

2.6.6 对于不得以资质作为承包条件的绿化工程等，如何对投标人提出要求？

2.6.7 招投标经营范围不限是否意味着不需要行政许可？

2.6.8 《工程建设项目施工招标投标办法》要求的“设计图纸”具体指哪类图纸？

2.6.9 中标候选人公示具体需要公示哪些内容？如何把握公示内容深度？

2.6.10 政府投资工程建设项目的招标人包括管理项目单位的地方政府吗？

2.6.11 中标候选人公示和中标公告主要区别是什么？

2.6.12 招标文件获取时间的结束期限设置为投标截止时间可以吗？

二、招标采购及合同管理要点与应对技巧

1 招标采购及其基本要求

1.1 招标采购的基本原则

1.2 招标采购的特征

1.3 招标的方式与组织形式

1.4 必须招标的项目

1.5 招标监督管理体系

1.6 案例分享与解读

2 招标采购流程

2.1 招投标的流程

2.2 竞争性谈判与询价采购程序

2.3 如何控标

2.4 案例分享与解读

3 招标采购过程中的若干问题

3.1 应注意的问题

3.2 案例分享与解读

3.3 违法招标采购的法律后果

3.3.1 中标无效

3.3.2 行政责任

3.3.3 刑事责任

3.4 案例分享与解读

3.5 中标合同的变更

3.6 案例分享与解读

3.7 阴阳合同问题

4 采购合同管理

4.1 采购合同管理流程

4.2 剖析采购合同

4.3 采购计划流程

4.4 选择供应商

4.5 密切关注采购合同的执行

4.6 采购合同管理与控制

4.7 采购合同管理与控制的区别

5 设备采购合同管理

5.1 设备采购合同管理的要点—通用

5.2 设备采购合同管理的要点—价格

5.3 设备采购合同管理的要点—运输

5.4 设备采购合同管理的要点—备件/专用工具（适用时）

5.5 设备采购合同管理的要点—施工现场的服务（适用时）

5.6 设备采购合同管理的要点—进度

5.7 设备采购合同管理的要点—检验/QA

5.8 设备采购合同管理的要点—付款条件与重要事项

5.9 设备采购合同管理的要点—付款进度

5.10 设备采购合同管理的要点—保修期、生产检验地点与储存

5.11 设备采购合同管理的要点—违约赔偿金

5.12 设备采购合同管理的要点—争议

6 设备采购合同控制

6.1 进度控制

6.2 工程问题请求信息 (RFI) /技术澄清 (TQ)

6.3 变更请求

6.4 变更通知

6.5 会议

6.6 会议纪要

6.7 订单作业清单

6.8 流程图—检验与催交

6.9 检验

6.10 IAP 和 ITP 的系列监控点

6.11 检验等级

6.12 催交等级

6.13 委派包 (AP)

6.14 预检会

6.15 催交访问

6.16 制造商工厂的检验访问

6.17 检验和赴厂催交访问计划

6.18 检验放行证书 (IRC)

6.19 管理不符合项

6.20 最终质量文档 (FQD) 审查

6.21 替代检验程序

- 6.22 技术专家计划
- 7 风险管理计划
 - 7.1 风险管理的目标与措施
 - 7.2 风险管理流程
 - 7.3 风险管理的信息收集与识别
 - 7.4 风险分析
 - 7.5 风险评估
 - 7.6 风险处理
 - 7.7 风险监测、登记、控制及审核
 - 7.8 进度月报
 - 7.9 关键风险管理绩效指标
 - 7.10 案例研讨
- 8 采购合同的协同执行、跟踪与控制
 - 8.1 协同执行的管理矩阵
 - 8.2 采购合同执行的两个极端
 - 8.3 采购的协同执行、跟踪分析与控制实施途径
- 9 案例分享与问题研讨
 - 9.1 案例--采购合同类型匹配
 - 9.2 案例--采购合同文件内容匹配
 - 9.3 招标文件中含有指定设备品牌或参考品牌等限制性条款的案例
 - 9.4 投标报价书漏项问题的处理的案例