

## 招标采购及合同管理要点与应对技巧-课程大纲-2023-4

### 1 招标采购及其基本要求

#### 1.1 招标采购的基本原则

#### 1.2 招标采购的特征

#### 1.3 招标的方式与组织形式

#### 1.4 必须招标的项目

#### 1.5 招标监督管理体系

#### 1.6 案例分享与解读

### 2 招标采购流程

#### 2.1 招投标的流程

#### 2.2 竞争性谈判与询价采购程序

#### 2.3 如何控标

#### 2.4 案例分享与解读

### 3 招标采购过程中的若干问题

#### 3.1 应注意的问题

#### 3.2 案例分享与解读

#### 3.3 违法招标采购的法律后果

##### 3.3.1 中标无效

##### 3.3.2 行政责任

##### 3.3.3 刑事责任

#### 3.4 案例分享与解读

3.5 中标合同的变更

3.6 案例分享与解读

3.7 阴阳合同问题

#### 4 采购合同管理

4.1 采购合同管理流程

4.2 剖析采购合同

4.3 采购计划流程

4.4 选择供应商

4.5 密切关注采购合同的执行

4.6 采购合同管理与控制

4.7 采购合同管理与控制的区别

#### 5 设备采购合同管理

5.1 设备采购合同管理的要点—通用

5.2 设备采购合同管理的要点—价格

5.3 设备采购合同管理的要点—运输

5.4 设备采购合同管理的要点—备件/专用工具（适用时）

5.5 设备采购合同管理的要点—施工现场的服务（适用时）

5.6 设备采购合同管理的要点—进度

5.7 设备采购合同管理的要点—检验/QA

5.8 设备采购合同管理的要点—付款条件与重要事项

5.9 设备采购合同管理的要点—付款进度

5.10 设备采购合同管理的要点—保修期、生产检验地点与储存

5.11 设备采购合同管理的要点—违约赔偿金

5.12 设备采购合同管理的要点—争议

## 6 设备采购合同控制

6.1 进度控制

6.2 工程问题请求信息 (RFI) /技术澄清 (TQ)

6.3 变更请求

6.4 变更通知

6.5 会议

6.6 会议纪要

6.7 订单作业清单

6.8 流程图—检验与催交

6.9 检验

6.10 IAP 和 ITP 的系列监控点

6.11 检验等级

6.12 催交等级

6.13 委派包 (AP)

6.14 预检会

6.15 催交访问

6.16 制造商工厂的检验访问

6.17 检验和赴厂催交访问计划

6.18 检验放行证书 (IRC)

6.19 管理不符合项

- 6.20 最终质量文档 (FQD) 审查
- 6.21 替代检验程序
- 6.22 技术专家计划
- 7 风险管理计划
  - 7.1 风险管理的目标与措施
  - 7.2 风险管理流程
  - 7.3 风险管理的信息收集与识别
  - 7.4 风险分析
  - 7.5 风险评估
  - 7.6 风险处理
  - 7.7 风险监测、登记、控制及审核
  - 7.8 进度月报
  - 7.9 关键风险管理绩效指标
  - 7.10 案例研讨
- 8 采购合同的协同执行、跟踪与控制
  - 8.1 协同执行的管理矩阵
  - 8.2 采购合同执行的两个极端
  - 8.3 采购的协同执行、跟踪分析与控制实施途径
- 9 案例分享与问题研讨
  - 9.1 案例--采购合同类型匹配
  - 9.2 案例--采购合同文件内容匹配
  - 9.3 招标文件中含有指定设备品牌或参考品牌等限制性条款的案例

#### 9.4 投标报价书漏项问题的处理的案例