

《项目相关方沟通与管理》

课程大纲：

一、项目沟通与管理

- 1.1 沟通策略
- 1.2 沟通方式/方法
- 1.3 沟通组织
- 1.4 沟通流程
- 1.5 沟通计划
- 1.6 沟通管理
- 1.7 沟通控制
- 1.8 沟通工具与技巧
- 1.9 精益沟通管理
- 1.10 沟通干系人管理
- 1.11 沟通信息管理
- 1.12 掌握沟通
- 1.13 案例：项目“晨练”
- 1.14 研讨：结合典型项目梳理有效管理沟通的关键技能

二、项目利益相关方沟通计划

- 2.1 基础工程设计沟通协调计划
- 2.2 详细工程设计沟通协调计划
- 2.3 采购沟通协调计划
- 2.4 施工沟通协调计划
- 2.5 调试沟通协调计划

三、综合研讨

- 1. 结合典型项目，列出为确保项目成功应开展的前 5 项沟通协调工作，并给出可以成功开展这些工作的可行措施。