

《项目管理策划》

课程提纲：

一、项目基本情况

- 1.1 项目概况
- 1.2 主合同条件
- 1.3 项目实施环境

二、项目目标

- 2.1 工期目标
- 2.2 HSE 目标
- 2.3 经营目标
- 2.4 人才培养目标
- 2.5 社会责任目标

三、项目实施模式

- 3.1 项目实施管理模式
- 3.2 各方管理关系及职责
- 3.3 分包模式

四、项目部组织机构

- 4.1 项目级别
- 4.2 项目组织机构设置原则
- 4.3 项目组织机构框图
- 4.4 项目主要管理人员

五、项目资源配置

- 5.1 资源配置要求
- 5.2 采购原则
- 5.3 资源配置方案
- 5.4 劳务属地化

六、进度及成本管理

- 6.1 项目总进度计划
- 6.2 项目成本控制计划
- 6.3 项目部管理经费
- 6.4 成本考核与管理提升

七、商务管理

- 7.1 主合同管理
- 7.2 分包合同管理

八、设计及技术管理

- 8.1 设计管理措施
- 8.2 设计管理机构设置及人员配置
- 8.3 设计管理工作流程
- 8.4 技术管理工作

九、采购管理

- 9.1 采购管理策划
- 9.2 采购总计划
- 9.3 采购管理工作流程

9.4 采购成功的关键要素

十、施工管理

10.1 现场施工与技术管理

10.2 施工进度计划管理

10.3 施工质量管理

10.4 施工 HSE 管理

10.5 采购与材料管理

10.6 费用管理

10.7 文档管理

十一、施工分包单位管理

11.1 组织措施

11.2 管理措施

11.3 经济措施

11.4 技术措施

十二、激励约束机制

12.1 项目经济责任制制定

12.2 项目经济责任年度考核

12.3 项目完工绩效考核与兑现

十三、财务管理

13.1 资金计划及资金流管理

13.2 财税管理

十四、风险分析及应对措施

14.1 编制项目风险清单

14.2 报送项目风险信息

14.3 重大风险事件的应对方案

14.4 法律纠纷及诉讼处理

十五、信息报送

15.1 信息报送清单

15.2 信息处理流程

15.3 重大事项报告

十六、党建工作和文化管理

16.1 党组织设立及党建工作开展

16.2 企业文化建设及品牌管理

十七、项目执行计划研讨