

《招标管理实操及案例分析》

课程提纲：

一、招标流程

- 1.1 前期准备
- 1.2 招投标与开标
- 1.3 评标定标
- 1.4 签订合同

二、资格预审

- 2.1 资格预审内容
- 2.2 资格目标与原则

三、招标文件的主要内容

- 3.1 投标人须知
- 3.2 合同条件
- 3.3 技术条款
- 3.4 图纸
- 3.5 招标工作范围（如工程量清单）
- 3.6 投标书

四、招标策略与技巧

- 4.1 发布招标公告（或发出投标邀请书）
- 4.2 招标策略
 - 4.2.1 招标范围和标段划分
 - 4.2.2 评标的方法和标准
 - 4.2.3 材料、设备的采购和供应
 - 4.2.4 质量标准、工期要求及奖惩
 - 4.2.5 保函或保证金的设置
- 4.3 评标
 - 4.3.1 单价审查
 - 4.3.2 总价分析与测算
 - 4.3.3 投标响应程度审查及策略辨析
- 4.4 合同
 - 4.4.1 合同类型选择策略
 - 4.4.2 项目执行计划

五、招投标不规范的十种案例解析

- 5.1 案例一：先斩后奏
- 5.2 案例二：量身招标
- 5.3 案例三：倾向招标
- 5.4 案例四：隐性公告
- 5.5 案例五：借鸡生蛋
- 5.6 案例六：排斥投标
- 5.7 案例七：请人陪标
- 5.8 案例八：张冠李戴
- 5.9 案例九：串通中标
- 5.10 案例十：阴阳合同

六、研讨

6.1 确保招标成功的关键事项有哪些？

6.2 如何合理平衡招标的原则性与灵活性？