

重塑思维 职业表达

结构化思维的应用课程

讲师：高春燕

【培训对象】

- 中层管理干部
- 储备干部培养
- 行政从业人员

▣【培训时间】

- 培训授课：4天
- 实操点评：2天

【课程背景】

对于职场人员来说，上传下达，使众人行的能力太重要了。想清楚、说明白、写得好才能更好服务团队，提升工作执行力。

项目路演中：要让客户相信我们的实力，要让投资人相信我们的前景；

商务演讲时：要让老板相信我们的能力，要让同事更好地配合我们的工作，要让下级给予我们更加稳定的支持；

工作汇报时：更加突出的工作成果展示，有针对性地找到工作不足；提供可落地执行的未来计划；

公文写作时：会高效使用 OFFICE 软件，有条理有逻辑地说“好”话、做好报告；

所以，逻辑思维和清晰表达对于每个职业人来说是多么重要！

在这节课当中我们通过对结构性思维的学习，结合大量实际工作案例，将全面解决思考难题，提升口头和书面表达能力、全面提升员工和管理者沟通表达方面的职业素质。

《重塑思维 职业表达》课程大纲

