

呈现自如：职场 PPT 制作与美化

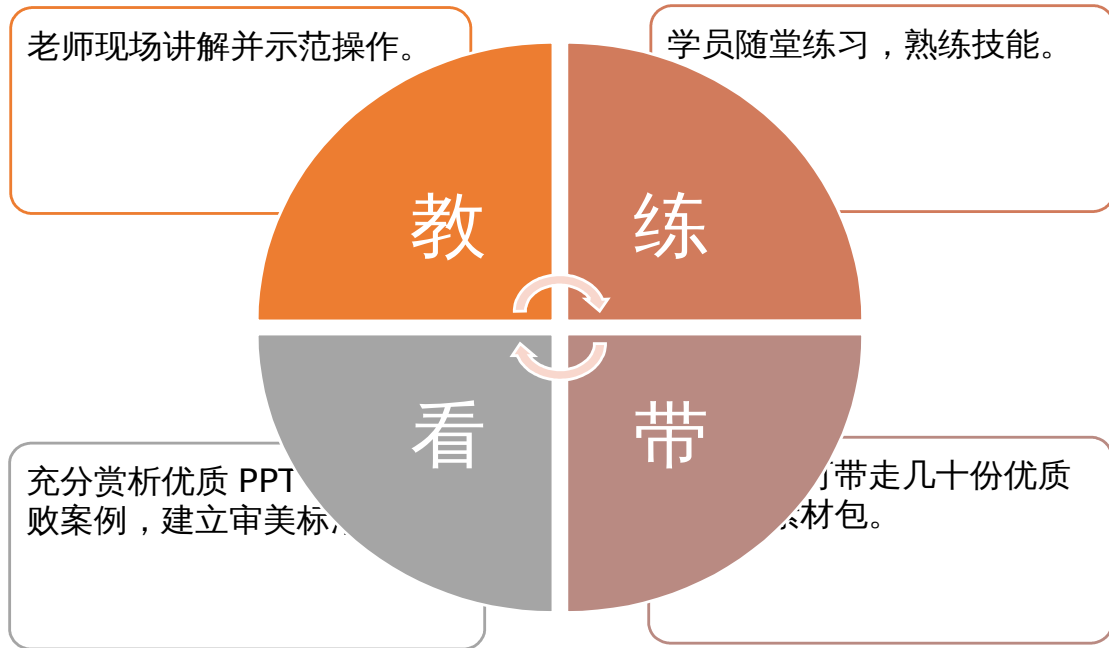
引言：

PPT 是每一位职场人在职场汇报、制作方案、公众演说时的必备工具，好的 PPT 可以让你的内容清晰呈现，为工作锦上添花，而蹩脚的 PPT 则会使整个项目黯然失色。PPT 的制作绝不是纯粹的计算机软件应用技术，而是逻辑思维、电脑技术和艺术审美等方面的综合体现。本课程也将从这三个方面入手，用最短的时间提升设计制作 PPT 的能力，为工作呈现赋予“高颜值”。

课程收益：

- 使学员清晰认知 PPT 在不同场景下的本质作用是什么，以及优质职场 PPT 的标准和要求，建立基本的审美标准。
- 能熟练操作 PPT 软件使用中的基本功。
- 了解并会使用 PPT 软件中的专项工具，提升制作效率。
- 启发学员对 PPT 设计制作的兴趣，使其有意愿在课下继续探索和学习。
- 发给每位学员常用商务 PPT 精品模板和素材包，方便其在工作中灵活选择。

教学方法：



课程时长： 1-2 天（每天 6 小时）

适用学员： 对电脑使用略有基础但对 PPT 制作无基础，或对 PPT 制作有基本技能但渴望进一步提升的职场人士。

课程大纲：

一、统一思想：什么是优质 PPT？	二、内容为王：PPT 的逻辑与结构
<p>1、PPT 能帮我们做什么？</p> <p>2、不同场景下 PPT 的标准是什么？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公众演讲 ● 工作汇报 ● 授课培训 	<p>1、PPT 文本的灵魂：逻辑</p> <p>2、PPT 逻辑的两层含义：顺序与关系</p> <p>3、整体逻辑与页面逻辑</p> <p>4、零散内容的结构化加工</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● 方案制作 <p>3、职场 PPT 的基本要求—— 清楚呈现</p>	
三、基础操作：PPT 的呈现美化	四、高手技能：PPT 的常用工具
<p>1、PPT 的风格与配色</p> <p>(1) 商务 PPT 风格的选择</p> <p>(2) 色彩搭配</p> <p>(3) 经典色彩搭配参考方案</p> <p>2、页面设计与布局</p> <p>(1) 布局要点——平衡</p> <p>(2) 布局要点——对齐</p> <p>(3) 布局要点——聚焦</p> <p>(4) 布局要点——留白</p> <p>3、PPT 的文字修饰</p> <p>(1) 字体与字号</p> <p>(2) 文字效果</p> <p>(3) 文字颜色</p> <p>4、线条与色块</p> <p>(1) 线条的作用——划分区域、展示逻辑、美化页面</p>	<p>1、表格的使用与设计</p> <p>(1) 四步美化表格</p> <p>(2) 巧用表格梳理逻辑</p> <p>(3) 巧用表格划分版面</p> <p>(4) 巧用表格定位</p> <p>(5) 巧用表格制作艺术效果</p> <p>2、图表的制作与呈现</p> <p>(1) 图表的大致类别——柱状图、折线图、饼图、散点图</p> <p>(2) 图表的制作与美化</p> <p>a. 调整颜色</p> <p>b. 删除多余元素</p> <p>c. 增加图表元素</p> <p>3、擅用 Smartart 制作逻辑图</p> <p>(1) Smartart 的常用类别</p> <p>(2) Smartart 的使用注意事项</p>

(2) 色块的作用——强调、装饰

5、图片的选择与美化

(1) 什么情况下我需要一张图片

(2) 图片的两种用途——辅助表达、美化页面

(3) 图片的大小与摆放

(4) 什么样的图片适合作为背景图

(5) 图片的处理技巧——蒙版、删除背景

(6) 图片的搜集与选择

a. 与逻辑关系相匹配

b. 避免形式大于内容

4、动画效果

(1) 你会为了什么而使用动画

(2) 切换动画与页面动画

5、母版与版式

(1) 几个概念的解释

(2) 怎样制作母版

(3) 怎样导入母版

6、插入音频视频

(1) 视频文件的插入

(2) 视频文件的编辑