

# 《商务呈现与演讲魅力》课程大纲

于冰

## 课程前言：

提到商务演讲，很多人都会有这样的经历：

- 站到公众面前时大脑一片空白，准备的内容全忘了。
- 自己滔滔不绝，观众却丝毫不感兴趣。
- 以为自己讲得很清楚了，大家却完全没有听懂。
- 演讲的现场效果不错，但是讲过之后大家似乎并不记得。

.....

以上四个问题是商务演讲最容易出现的四个问题，也是最重要的问题。所谓成功的商务演讲，就是“讲得出，有兴趣，听得懂，记得住。”该门课程，也是以这四点为目的对学员进行培训。一个演讲高手需要多年的积累和实践来塑造，非一朝一夕可以达到。但一场合格的标准的商务演讲却有许多既定的技巧可学，掌握这些技巧，可以使工作中的演讲水平得到迅速提升。

## 课程收益：

- 1、了解一场合格的商务演讲有哪些标准。
- 2、从语言、表情、姿态、手势和形象五个维度学习如何提升演讲能力。
- 3、了解短时发言的技巧。
- 4、演讲压力的疏导与缓解。
- 5、PPT 演讲呈现的技巧。

课程时长：1-2 天 (6-12 小时)

## 课程提纲：

## 一、课程破冰

【现场演练】选出 10 名学员，每人到台前做一句自我介绍，由学员自由点评。并讨论得出精彩的自我介绍的标准是什么。

## 二、“五维”提升演讲能力

### 1、语言

- 1) 逻辑性——金字塔原理与结构化思维
- 2) 口语化——讲稿怎么写
- 3) 画面感——打比方、举例子、讲故事
- 4) 亲和力——挖掘与观众之间的联系

### 2、表情

- 1) 眼神交互
- 2) 微笑的力量
- 3) 微表情

### 3、姿态

### 4、手势

### 5、形象

- 1) 服饰
- 2) 妆容

【现场演练】再次选出 10 名学员（其中 5 名是课前演示过了的），根据以上五维原则，每人再次到台前做一句自我介绍。

## 三、演讲现场的压力破解

- 1、预演法
- 2、心理暗示
- 3、语言化解

#### 四、短时即兴发言的技巧

- 1、巧做开场
- 2、巧妙利用已知信息
- 3、内容至上

**【现场演练】** 老师命题，现场 3 位学员做短时即兴发言。

#### 五、商务 PPT 的呈现

- 1、PPT 呈现的灵魂
- 2、PPT 页面设计与布局
- 3、PPT 演示与解说的技巧要点
  - 1) 不要让 PPT 成为主角
  - 2) 最重要的信息不在 PPT 上
  - 3) 观众才是倾听对象
  - 4) 讲授而非朗读