

《高效工作计划与执行》

【课程概述】

无论人生的任何一个阶段；无论在职场还是日常生活；无论一个长远的规划，还是一个简单的项目，都需要建立计划和执行的系统思维。本课程按照明确目标、合理计划、过程把控和复盘检核，四个步骤，环环相扣。既有图表模型等硬工具，又有自检转换等软技巧。帮你高效实现人生中的每一个愿望。

【课程收益】

- ❖ 了解三层及目标，根据实际情况学会制定合理的目标
- ❖ 掌握 GOLD 模板，不再盲从做事
- ❖ 熟悉任务成熟度快速评估工具——IF 矩阵，快速高效评估任务的优先级
- ❖ 熟悉 4W 模型分析可控因素
- ❖ 掌握原因转换法，从自己身上找根因
- ❖ 熟悉风险管控矩阵

【课程特色】

- ❖ 工具化强，容易掌握和运用
- ❖ 多媒体教学、小组讨论，贴纸练习，角色演练多种教学手段，有助于强化学习效果
- ❖ 带着自己的工作计
划来学习，现场解决实际问题

【课程纲要】

一． 先有目的还是先有目标？ **明确目标**

1. 目的是什么？目标是什么？

实现工作目标的目的是实现公司战略发展目标的当年度绩效

2. 设定三层级目标

组织目标：定义、示例

流程目标：定义、示例

工作目标：定义、示例

下层级目标可以往上推导出上一层级目标。

部门的工作目标以流程目标为主

目标使用 smart 表述：定义、示例

学习活动：

案例演练：从案例中评估是否符合三层级目标设定。如何修改？

3. 实现目标的 3 要素：

3R
对的人
对的事
对的方法

GOLD模板			
Goal	目的	Why	为什么要做
Objective	目标	What	希望达成的具体结果 (smart)
Limitation	约束条件	When? How much? Scope? Quality?	时间? 预算? 范畴? 质量?
Deliverables	交付标准	What? How to	交付完成的有形或无形的产出物

学习活动：小组讨论，小组讨论中的 G 和 O，小组内讨论，老师辅导。模板

二. 任务太多如何安排？合理计划

1. 任务成熟度快速评估工具——IF 矩阵



根据组织目标和流程目标，按照 IF 矩阵，评估你部门各项工作任务任务的优先级。

2. 可控因素

当人员、时间、预算、交付范围已知并可控的情况下，交付的日期、数量、质量要有量化和行为标准。

GOLD模板			
Goal	目的	Why	为什么要做
Objective	目标	What	希望达成的具体结果 (smart)
Limitation	约束条件	When? How much? Scope? Quality?	时间? 预算? 范畴? 质量?
Deliverables	交付标准	What? How to	交付完成的有形或无形的产出物

学习 实践

按照 IF 矩阵，将优先级中较高级别的工作项目，完成 GOLD 模板中 L 和 D 部分，小组内练习并讨论，老师辅导。

3. 离不了的甘特图，各种甘特图应用
4. 设置任务看板，了解各种画布工具

三. 计划赶不上变化怎么办？过程把控

1. 遇到问题先分类

内外上下左右：外：不可控环境因素

内：上游环节影响、合作项目、下游环节影响结果
(如供应商、代理商)

4W 模型



学习活动：
 小组练习：按照 4W 模型，将老师列出，影响目标实现的因素，分别进行分类。

- 原因转换必须做
 客观转主观，外部转内部，别人转自己

学习活动：
 实操演练：每位学员拿自己部门或自己的《工作计划》中遇到的问题困难，分出内外因素，从内因中，进行原因转换。小组内练习并讨论，老师辅导。

- 风险管控有方法
 识别风险(定性) → 评估风险(定量) → 应对风险(措施)
 风险识别：头脑风暴、咨询专家、检查表、假设分析、推衍
 风险评估：



风险应对 { 避免接受降

低
转
移

4. 风险管控表

	风险事件	风险来源	可能性	严重性	级别	管理策略	管理方案
1							
2							

学习活动：

角色演练：老师的教学案例(目的是应用不可控因素的工具进行分析)，每个小组内按角色拿剧本，小组内角色演练，随机请 1 个小组的展示，老师反馈。

四. 落地执行如何监控？复盘检核

1. 及时复盘

组织目标一般按照季度复盘，流程目标一般按照月度复盘，工作目标按照周复盘。

2. 检核计划进度

甘特图、成本预算表、风险管控表等检核进度。

高风险项目马上纠偏，调整目标，做 B 计划、C 计划(提前预估的应前置到做计划时)。优先本部门与组织目标相关的工作计划。

学习活动：

回顾总结：每位学员填写整个课程《工作计划与执行总结脑图》课堂上发(所有知识点汇总)