

鐵
嶼



课程背景

职位分析是管理基础之基础，充分认识到职位分析的意义、作用、原则及误区和存在问题，分别对以薪酬谢导向、职位优化等不同导向的研究方法，对劳动集密型、知识型的职位分析的方法，运用职能分解及实际职位信息相结合的职位分析流程，重点说明职位说明书的编写方法



课程目标



- ◇ 充分认识职位分析对职、责、权、利的分配机制调节作用、对战略落地的执行作用；
- ◇ 充分认识到劳动密集型、知识型团队的职位分析的不同点；
- ◇ 充分认识到不同职位分析导向的着重点；
- ◇ 提升各级的职责履行意识和责任意识
- ◇ 提升职位分析及职位说明书的编写能力

课程对象

- ◇ 董事长、总裁、CEO 企业经营人员
- ◇ 总监、部门经理、主管、及人力员工

课程概况

- ◇ 课程形式：模拟经营（沙盘推演，市场模拟，小组讨论，讲师复盘与讲解）
- ◇ 课程容量：50 人以内
- ◇ 课程时间：1-2 天（12 小时内）
- ◇ 课程内容实战高效，大量案例信手拈来，情景教学

培训课程

《岗位分析与岗位说明书》

熊友君老师 全案例教学

模块一：岗位分析的重大意义

为什么要进行岗位分析

案例：2008年雷曼兄弟宣告破产，号称全球管理最严的德意志银行却错误地打了30亿，调查结果令人深思

- 2、职位分析的相关概念
- 3、职位分析的系统研究
- 4、职位分析面临的误区与问题
案例：某大型国企的职位分析

- 5、职位分析的原则
- 6、职位分析的作用

研讨分析：

模块三：职位分析的流程

职位分析的系统流程
流程图

不同职位分析导向的信息收集侧重点
案例：

职位分析的信息收集

- 1、工作的外部环境信息
- 2、与工作相关的信息
- 3、与任职者相关的信息
- 4、职位信息的来源
- 5、形成职位说明书

现场研讨：某大型企业的说明书

模块二：岗位分析的方法与工具

岗位交叉模型

案例：某高管的岗位说明书

部门说明书

案例：某外资部门说明书

研讨：部门职能诊断表

发放五大工具模版

模块四：职位说明书的填写

案例：某公司的职位说明书，请你来改错
职位说明书的填写方法

- (一)、职位信息的填写方法
 - (二)、职位概要的填写方法
 - (三)、职位关系的填写方法
 - (四)、职位管理范围的填写方法
 - (五)、工作领域、目的的填写方法
 - (六)、工作职责的填写方法
 - (七)、职位权限的填写方法
 - (八)、业务权限、工率、工作依据的填写方法
 - (九)、职位任职资格的填写方法
- 作业：作自己企业的职位说明书

老师介绍

熊友君老师：管理学博士、原新华信正略钧策管理咨询合伙人、创新发展研究院执行院长、广东人才管理研究会副秘书长、GfK TNS国际市场研究公司总监、带队做过上百家企业的战略规划，组织流程、营销体系、人力资源、创新管理等多个项目，在企业管理方面有着丰富的经验。在国内多个主流媒体发表过几十篇文章。授课贴近实战，擅长案例教学