

《打造卓越的领导力与执行力》

——实现从领导力到执行力的无缝对接

(1-2天)

课程对象：

✚ 公司董事长、总经理、副总等中高级领导者与管理者/后备干部。

课程目标：

- ✚ 了解领导力的内涵；
- ✚ 了解提升自我领导力的途径；
- ✚ 了解领导中的人性；
- ✚ 了解领导中的哲学；
- ✚ 了解领导力的方法；
- ✚ 了解领导中的文化；
- ✚ 掌握执行力的内在逻辑！

课程亮点：

- ◇ 将生活工作人生有效结合，将态度行为结果有效结合，将浅层表层深层有效结合，将领导管理上司下属同事有效结合，将人性性格行为经历有效结合，因为万事是互相效力的，厘清关系有效互动才能真正实现思想的转变身份的转变行事方式的转变角色的转变！

课程背景：

- ◇ 一只狮子率领的羊群能够战胜一只山羊率领的狮群，关键人物对于组织所起的作用是无庸置疑的。那么，在组织中起关键作用的领导者如何才能塑造自己的影响力？平庸的领导控制下属，绩效往往事与愿违；卓越的领导影响下属，绩效常常超出预期。
- ◇ 您的下属千差万别，有人想做不会做，有人会做不想做，有人既会做又想做，有人既不会做也不想做，身为领导者，你不可能一招打天下，好的领导者懂得：运用不同的领导方法领导不同的下属。如何领导下属的同时，领导好自己呢？这就是本课程的研究与探讨的核心问题。

课程收益：

- ◇ 掌握领导自己的方法技巧；
- ◇ 提升自己的情商意识；
- ◇ 拓展自己的人脉关系与人脉的认识；
- ◇ 掌握领导力的内涵及其运用；
- ◇ 掌握人与人之间的博弈互动，为自我打开领导力的空间；
- ◇ 为自己打开领导力修炼的方向目标与动力；

课前思考：

- 1-领导力是天生的吗？你是天生的领导者吗？
- 2-领导管理别人之前，你认为必须管理好自己吗？
- 3-你相信“别人只看你所做的，不听你所说的！”这句话吗？
- 4-你认为人的性格血型星座学学历家庭背景会影响人的行为吗？
- 5-你认为针对不同的人你可以“以不变应万变吗？”
- 6-你认为上下级之间如果沟通存在问题，谁应该先主动？
- 7-你认为影响团队凝聚力的因素有哪些？
- 8-为什么解放全中国的时候共产党能赢得人心而现在有许多反对的声音？
- 9-你有自己独特的应对员工的方法吗？
- 10-你认同公司的文化吗？员工认同吗？

课程大纲：

第一部分 自我领导力

1.内圣外王

——梁启超：内圣外王之道包括了中国学术的全体

2.逻辑框架图

3.理想的管理者:三人合一

——思考行动人际交往

4.思想观念是“鱼”

——心智模式是“渔”

5. EQ

——IQ，EQ，AQ，HQ

- ◇ 了解自己的情绪

- ◇管理自己的情绪
- ◇自我激励
- ◇了解别人的情绪
- ◇人际互动

6. 变

——改变思想改变思考方式改变行动方式才能改变结果

——21世纪最伟大的力量就是改变的力量

7. 人际关系法则

第二部分 情境领导力

壹. 人性

1. 一个人最关心的是谁？
2. 员工想要什么？
3. 植物成长原理
4. 人性中的“以牙还牙”

贰. 哲学

1. 用人窘境
2. 企业员工两大难题
3. 合作长久的3个1/3
4. 情感帐户
5. 用人哲学

参. 方法

1. 不重视培养部属的原因
2. 领导的误区
 - 1). 没有很好启发下属
 - 2). 只重结果
 - 3). 在公司内部形成对立
 - 4). 没有固定标准
 - 5). 纵容
 - 6). 眼中只有“巨星”

- 3.了解自己的员工
- 4.看下属是否尽职的六把尺子
- 5.授权过程的五个步骤

四.文化

- 1.企业竞争的境界
- 2.员工心态与企业的关系
- 3.如何测量企业文化？
- 4.文化到底是什么？
- 5.三种管理方式

第三部分 想要是“前提”

——想干事：凡事的先驱

1-想干事是一切的“前提”

- ◇ 英雄创造历史
- ◇ 想要决定未来
- ◇ 责任胜于能力
- ◇ 工作是我们实现人生使命的途径
- ◇ 想干事的支撑是责任感
- ◇ 敬业是想干事最好的注脚

2-想干事是未来“成事”的密钥

- ◇ 想干事就会忘记“自我”
- ◇ 想干事就不会参照“别人”
- ◇ 想干事就会忽略“环境”
- ◇ 想干事就会积极主动
- ◇ 想干事就会全力以赴
- ◇ 想干事就会满怀激情

3-想干事才有机会干事

- ◇ 想干事才有可能创造更多干事的机会
- ◇ 不想干事，终将无事可干
- ◇ 干事必将更能干事

- ◇ 干事累积未来的捷径

第四部分 会干是“手段”

——会干事：能力是干出来的

1-干事前要干的事

- ◇ 信息的搜集与整理
- ◇ 趋势的分析与判断
- ◇ 调查分析，抓住规律，把握重点
- ◇ 冲破“玻璃墙”，让思考开放起来
- ◇ 学会平行思考，善于“脑筋急转弯”
- ◇ 系统思考，注重统筹兼顾

2-用正确的方法干事

- ◇ 时间决定成效，掌控利用时间
- ◇ 目标促进成长，制定高效目标
- ◇ 授权提升效率，学会合理授权

3-用正确的作风干事

- ◇ 不怕事情小，就怕境界低
- ◇ 用十分的准备迎接三分的工作
- ◇ 身段放低，要求提高

第五部分 干成是“核心”

——干成事：结果是价值最好的证明

1-学会用结果说话

- ◇ 有结果，上级才能“水涨船高”
- ◇ 有结果，同事才能“锦上添花”
- ◇ 有结果，下属才能“不离不弃”
- ◇ 有结果，一切才有结果
- ◇ 有结果，自己才能是想要的自己
- ◇ 有结果，才能实现自己想要的

2-干成事的衡量标准

- ◇ 按时-讲效能

- ◇ 按质：讲品质
- ◇ 按量：讲数量并高产出

3-干成事的坚持

- ◇ 没有大事，只有小事
- ◇ 过去做到了，现在与将来依然要做到
- ◇ 成功不一定带来成功
- ◇ 不要区分“分内”与“分外”
- ◇ 把“要我做”变为“我要做”
- ◇ 忘掉“不可能”，相信“我能行”

第六部分 合作是“纽带”

——善共事：协作是职场最高的智慧

1-“牛顿第三定律”

- ◇ 作用力与反作用力
- ◇ 今日付出明日收获
- ◇ 今日付出后日收获
- ◇ 真诚待人，与人为善
- ◇ 学会容人，不打听隐私
- ◇ 换位思考，替对方考虑

2-处理好周围的关系

- ◇ 敬重上级，服从上级
- ◇ 尊重同级，取得支持
- ◇ 看重下级，关心其成长
- ◇ 借重客户，拓展成就

3-借力打力，协作共赢

- ◇ 团队第一，个人第二
- ◇ 同心同德，其利断金
- ◇ 一人是木，多人成“林”，众人成“森”
- ◇ 平凡铸造不平凡

4-沟通就是生产力

- ◇ 上行积极沟通

- ◇ 横向主动沟通
- ◇ 下行平等沟通
- ◇ 对外经常沟通

第七部分 无事是“境界”

——不出事：守住做人做事的尊严

1-制度与纪律

- ◇ 有规矩才有方圆
- ◇ 制度是前提
- ◇ 制度可以思考并改善
- ◇ 制度是不断演化与完善的

2-底线思维

- ◇ 忠诚
- ◇ 不能“利己而损公司或他人”
- ◇ 公私分明

3-心态决定未来

- ◇ 知足者自安
- ◇ 自律者自全
- ◇ 感恩者自乐