

企业法律风险防范——合同审核风险管理

课程介绍

企业在经营中与外部的关系往来，几乎全部通过合同来完成。一份履行顺畅的合同，会给企业带来不菲的价值。反之，一份合同履行遇到障碍，不但使预期成为泡影，而且可能会使企业的利益受到损害。因此，掌握合同签订、履行和预防纠纷的技能，对企业意义十分重大。

由于合同本身的特征，决定了合同不同于企业内部的生产人事、财务等管理工作，已超越了企业自身的界限，使之成为一种受法律规范和调整的社会关系，涉及了大量的法律专业问题。所以，企业应专门成立法律顾问部门，来统一审核管理合同的签订和管理合同的履行。那么，作为一个企业的合同审核，到底该如何来审核和管理合同呢？

课程大纲：

- 一、企业应成立一个合同管理部门，统一归口审核和管理各业务部门、各单位分口管理的模式。
 - (一) 对企业公章或合同章的保管使用
 - (二) 对企业员工合同签订授权的管理与控制
 - (三) 对企业的被解聘主要负责人及部门负责人的防范
- 二、把合同分类，对重要的合同要做重点审核和管理
 - (一) 合同的主体与资信审查
 - (二) 合同的合法性审查
 - (三) 合同法适当性审查

(四) 合同的履行控制

三、合同签订过程的常见问题的管理

(一) 签订合同要遵守的基本原则

(二) 签订前的具体防范措施有哪些？

(三) 签订时需要注意哪些事项？

(四) 签订后的需要注意哪些事项？

四、合同救济的法律风险与管理：

(一) 对方违约的合同救济法律风险

1、抗辩权的行使及法律风险

2、保全措施及法律风险

(二) 己方违约的合同救济法律风险

1、为对方提供违约证据的法律风险

2、不当成就解除条件的法律风险

3、违约责任约定不对称的法律风险

培训课时：半天（3小时）