

《又快又好搞定工作型 PPT》

授课大纲 (6H, 1天)

于秀勤

课程概述：

随着大众对视觉沟通和审美需要的提高，小到工作汇报，大到产品发布会，PPT 已经成为了演示必备的工具。它犹如一张名片，承载着演示者及品牌的品味、态度和形象。因此，对于职场人制作 PPT 的能力提出了更高的要求。

职场 PPT 不仅要求内容逻辑清晰，同时也得制作快捷高效，设计美观出彩。

本课程围绕着工作汇报、产品介绍、公司介绍等职场人高频的应用场景，讲授一键转换、一键排版、批量处理等高效技巧，同时教会学员字体搭配、设计排版等基础原则，帮助职场人又快又好搞定工作 PPT，提质增效。

课程收获：

- 掌握批量处理方法，提高 PPT 制作效率，告别加班；
- 掌握常用排版技巧，善用工具化思维解决排版问题；
- 掌握素材搜索技巧，善用搜索思维找到匹配的素材；
- 掌握素材处理技巧，基于现有素材做出美观的 PPT；
- 掌握表格图表美化，直观清晰呈现数据背后的逻辑；

适宜人群：

市场部、技术部、行政部、后勤部、销售部等需要高频使用 PPT，希望提高 PPT 制作效率与 PPT 设计美感的职场人。

课程时间：

一天，6 小时/天

课程大纲

「高效篇」：10 分钟，轻松搞定 80 分的 PPT 制作！		
章节标题	课程目标	课程效果（节选）
1. 万字文档，如何快速转换为 PPT？	掌握科学制作 PPT 的流程	
2. 如何一键套用公司的 PPT 模板？	掌握文档快速转换的技巧	
3. 模板没公司 Logo，如何批量添加？	掌握正确的套用模板姿势	
4. 上百页字体要修改，如何批量替换？	掌握批量处理的制作技巧	
5. 如何一键将颜色变成企业 Logo 色？	掌握关键默认样式等设置	
6. 如何设置默认样式，提高制作效率？	掌握常用快捷键的用法	

只需3分钟快速搞定文档变成PPT!

7.如何使用快捷键，提高制作效率？		
「排版篇」：掌握这3个神器，10秒钟搞定排版！		
章节标题	课程目标	课程效果（节选）
1.多句型 PPT，不会排版怎么办？	掌握一键排版功能应用 掌握高频页面设计方法	
2.流程型 PPT，不会排版怎么办？		
3.结构型 PPT，不会排版怎么办？		
4.多图型 PPT，不会排版怎么办？		
「素材篇」：用好素材，让你的 PPT 更出彩！		
章节标题	课程目标	课程效果（节选）
1.如何搜到高清免费的图片素材？	了解素材网站与下载方法 了解素材的实际应用场景 掌握图片素材的处理技巧 根据现有素材合理设计 PPT	
2.图片有底色背景，如何快速去除？		
3.图片展示太平淡，如何创意满满？		
4.图片展示没重点，如何突出强调？		
5.如何使用小图标，让 PPT 更出彩？		
「图表篇」：玩转图表，让信息呈现更清晰！		
章节标题	课程目标	课程效果（节选）
1.四步法，轻松搞定 PPT 表格美化！	掌握表格的美化方法 掌握常用图表的美化方法 用可视化形式呈现数据 用图表强化汇报说服力	
2.柱形图，如何设计更美观出彩？		
3.饼图，如何设计更美观出彩？		
4.折线图，如何设计更美观出彩？		
5.表格与演示文稿，如何联动自动更新？		



**基本面业务稳定增长
转型业务成倍增长**

FUNDAMENTAL BUSINESS
STEADY GROWTH
TRANSFORMATION BUSINESS
GROWTH

去年11月增值及综合信息业务收入结构



■ 来显 ■ 小灵通增值 ■ 声讯 ■ 互联网增值 ■ 其它