

---

# 基于精益的现场 6S 管理

## 【课程背景】

现场管理直接反映出企业经营管理的总体水平，是企业的“名片”。目前，国内的一些中小企业，现场管理水平很不尽人意。现场管理仍属粗放式管理，没有区域划分，物品摆放凌乱、随意，空间拥挤、脏污不堪，跑、冒、滴、漏随处可见，物品寻找困难，员工士气低落、工作效率低下，浪费随处可见。

在竞争激烈的环境下企业经营管理者们都在寻求最佳的良策，以降低成本，提高企业管理的总体水平，实现永续经营。要实现这一目标除了有好的战略规划外，必须从企业的现场管理入手，以规范现场，提高效率、减少浪费，并改变员工的工作习惯，增强员工的归属。

对于企业来说，**6S** 在任何时代都是极其重要的道具，落实 **6S** 管理可以解决企业下列问题：

- 1、 生产安全无法保证，事故和工伤时有发生。
- 2、 产品质量不良经常出现，客户投诉不断。
- 3、 工厂内外环境无法确保，对员工和工作区域产生不良影响。
- 4、 寻找等无用功的增加，导致工作效率降低。

## 【培训对象】

车间主任、班组长、现场管理干部

## 【培训时间】

1~2 天（可根据需要调整内容）

## 【课程目标】

---

## **1、 对 6S 管理有个全面和清晰的概念**

- 2、 **掌握现场改善的方法、工具，有效地提高生产效率、降低成本、提高质量、杜绝事故；**
- 3、 **分享现场管理成功案例，帮助工厂主管提升现场管理能力；**
- 4、 **提升现场主管、厂长、车间主任的现场管理意识，明确现场的管理目标，具备生产管理规范的建立和执行能力；**
- 5、 **使生产主管掌握提高员工素质,稳定员工队伍的管理技能。**

### **【 教学方式】**

课堂讲授、互动游戏、案例分析、小组讨论、现场答疑等

### **【 课程特色】**

- 1、 **系统性：对现场管理、现场改善进行全面、系统的介绍**
- 2、 **前沿性：既有理论的高度，又与管理咨询实践相融合**
- 3、 **实战性：以实战、实用、实效见长**

### **【 课程大纲】**

#### **第一讲 现场与现场管理**

- 1、 **生产现场常见不良现象**
- 2、 **什么是现场？什么是现场管理？**
- 3、 **精益管理基础**
  - **什么是精益管理**
    - **消除一切浪费**
    - **提高效率**
    - **价值导向**
- 4、 **如何有效管理？**

- 
- 管理就是“管”人“理”事
  - 管“人”：
    - 管的内容：思想、意识、价值观、动机、行为、习惯、知识、技能
    - 管的手段：目标、责任、企业文化、制度、培训、检查、绩效考核
  - 理“事”：
    - 理的内容：4M1E 组织、过程控制、结果导向、平衡流畅
    - 理的手段：计划、流程、标准、方法、表单、管理工具（5S、目视管理、看板）
      - ◆ 理事的关键是流程、标准、方法让员工工作可非熟练化

## 5、现场的六大要素

- 人、机、料、法、环、测量

## 6、现场管理的六大目标

- P (production): 效率
- Q (quality): 品质
- C (cost): 成本
- D (delivery): 交期
- M (morale): 士气
- S (safety): 安全

## 7、现场管理的九个化

## 8、现场管理关注的八个率

## 9、现场管理的八个必须

- 该做的必须写到
- 写到的必须做到
- 做到的必须有效

- 
- 有效的必须坚持
  - 坚持的必须控制
  - 控制的必须记录
  - 记录的必须分析
  - 分析的必须改进

## 10、 什么是 6S?

- 整理 (seiri)
- 整顿 (setion)
- 清扫 (seiso)
- 清洁 (seiketsu)
- 素养 (shisuke)
- 安全 (security)

## 11、 为什么要推行 6S 管理？

## 12、 企业推行 6S 的目的

### 第二讲 现场 6S 管理

#### 1、 6S 之整理

- 1S 整理的含义
- 分清现场需要和不要物 (建立基准)
- 需要物品的放置准则
- 非必需品处理方法
- 整理的工具一：定点摄影
- 整理的工具二：红牌运动
- 整理的推行

#### 2、 6S 之整顿

- 2S 整顿的含义 (定置、标识)
- 整顿三要素

- 
- 要点一：依据使用频率决定放置场所
  - 要点二：划线定位，规定区域
  - 要点三：调整位置，单向流动
  - 要点四：定置管理
  - 要点五：行迹管理
  - 要点六：四号定位 五五码放
  - 要点七：色彩管理 直观透明
  - 要点八：工具物料拿取方便
  - 要点九：看板管理
  - 要点十：目视化管理

### 3、6S 之清扫

- 3S 清扫的含义
- 清扫区域的划分
- 建立清扫基准和制度
- 清扫从查找污染源开始
- 如何让清扫持之以恒
- 设备点检是清扫的基本内容

### 4、6S 之清洁

- 4S 清洁的含义
- 如何让整理、整顿、清扫进行到底
- 清洁的典型问题

### 5、6S 之素养

- 5S 素养的含义
- 素养的培养过程
- 体现素养的九个方面

### 6、6S 之安全

- 
- 6S 安全的含义
  - 安全事故的分类
  - 安全管理的作用
  - 安全事故发生的诱因
  - 安全管理推行要点
  - 现场安全管理方法

### 第三讲 现场目视化管理

#### 1、目视管理概述

#### 2、目视管理常用实施方法

- 定置管理
- 示意图形
- 颜色标识
- 数字化标识
- 静态事物动态化
- 展示牌
- 声音提示

#### 3、目视管理在生活中的应用

#### 4、目视管理四要素

#### 5、目视管理的对象

#### 6、目视管理的作用

#### 7、现场目视管理推进的五个步骤

### 第四讲 6S 管理推行实务

#### 1、成立推行组织

#### 2、拟定推行方针及目标

#### 3、拟定工作计划

#### 4、说明及教育

- 
- 5、 活动前的宣导造势
  - 6、 **6S** 活动的导入实施
  - 7、 活动考评办法确定
  - 8、 评比考核试行
  - 9、 检讨修正
  - 10、 纳入定期管理活动中