

金牌班组长课程培训大纲（3天）

[课程名称] 金牌金牌班组长培训

[课程对象]

班组长、工段长、线长、车间主任、生产课长、生管、生产助理、生产文员、生产主管

[课程目的]

1. 了解金牌班组长所承担的角色和职责
2. 熟悉金牌班组长日常管理
3. 掌握金牌班组长的基本技能
4. 能够打造优秀班组团队建设
5. 掌握基本沟通技巧，以建立良好人际关系
6. 掌握处理冲突的技巧，以能有效解决员工间的冲突事件
7. 了解金牌班组长的目标管理
8. 掌握基础的问题解决方法

[课程介绍]

很多企业的高层和现场管理干部经常被以下问题弄得焦头烂额：

生产效率低，辛苦拿来的订单，却常常因无法按时交货而失之交臂

产品品质不稳定，客户投诉一单接一单

生产成本低，利润越来越薄，甚至无利润可言

现场管理混乱，浪费严重

人员流失率高，要冲产量了，却人手不够

员工很娇气，不好管。管严了抱怨，管松了任务完不成

上下级之间、部门之间成天扯皮，相互推诿

员工安全意识低，不按规范操作，意外事故频频发生

今天出问题，明天又卷土重来，同样的问题总是反复出现

布置下去的工作总是得不到很好地执行，与期望值总是相差甚远

现场出了问题，老板总是最后一个知道

那么

如何搭建起现场管理者的“黄金屋”？

如何打造起一支钢铁般基层队伍？

如何在短时间内让生产效率、质量、成本、交期、安全、士气等得以快速改善？

制造业中产品成本的 50% - 80%是在制造现场发生，90%的问题源于班组现场管理，因此现场管理水平的高低直接影响着工厂管理的效率和竞争力，直接影响产品质量、成本、交货期、安全生产和员工士气，企业的班组长不仅承担着这些重要任务，还要上下沟通协调，管理好团队，需要较高的管理与沟通艺术。要成为优秀的企业，企业领导必须正视这一点：车间的班组长是工厂不可或缺的人力资源，优秀的班组建设是世界级工厂提升管理效率的重要部分！

[课程大纲]

1. 班组长角色认知
 - 1.1 认知企业
认清企业概念
 - 1.2 认知管理
 - 1.2.1 认清管理职能
 - 1.2.2 理解企业管理模式
 - 1.3 认知自我
 - 1.3.1 认清班组概念
 - 1.3.2 认清班组长的角色
 - 1.3.3 认清班组长的职能
 - 1.3.4 用好班组长的权力
 - 1.3.5 班组长管理原则
 - 1.3.6 班组长常犯的错误
2. 日常管理
 - 2.1 人员能力管理
 - 2.1.1 班组长日常管理三做到
练习：班组长一天职责
 - 2.1.2 班组长如何管人——选育用留管理
 - 2.1.2.1 如何选人？
 - 应该在哪些方面选人？德、智、体、美、劳
 - 如何淘汰西游记的人？
 - 团队竞聘法
 - 2.1.2.2 如何育人？
 - 现场育人四原则
 - 思考：员工的犯错期是在哪里度过的？
 - 案例展示：道场
 - 练习：新人培育计划
 - 2.1.2.3 如何用人？
 - 这位组长为什么三年后离职了？
 - 2.1.2.4 如何留人？
 - 讨论：为什么留不住人？
 - 案例：FSK 留人案例
 - 潜能测试：鼓掌一分钟！**
公司四种人：你给自己打几分？
 - 如何搞清员工需求？
 - 马斯洛需求理论
 - 练习：激励和关怀方案
 - 激励绩效评估
 - 2.2 设备能力管理
 - 2.2.1 设备管理流程
 - 2.2.2 预防性保养
案例展示

- 2.2.3 预测性保养
 - 案例展示
- 2.2.4 易损件更换
 - 案例：易损件更换计划
 - 练习：列出你管理的设备的易损件更换计划
- 2.3 物料管理
 - 2.3.1 库存管理
 - 2.3.1.1 料卡账一致
 - 2.3.1.2 FIFO
 - 2.3.1.3 保质期
 - 2.3.1.4 周转率
 - 2.3.2 不良管理
 - 2.3.2.1 不良缺陷类别 CMM
 - 2.3.2.2 不良反应计划
- 2.4 方法管理
 - 2.4.1 作业指导书的制定和管理
 - 2.4.2 快速换线管理
 - 案例：移模平台
 - 2.4.3 ECN/PCN 管理
 - 2.4.4 基本作业管理
 - 基本作业注意点
- 2.5 环境管理
 - 2.5.1 环境要求
 - 2.5.2 看板管理
 - 案例：常见的目视看板
 - 2.5.3 颜色管理
 - 案例：颜色的 RYLG
 - 2.5.4 5S 管理
 - 案例：检查清单
- 3. 技能管理
 - 3.1 质量管理
 - 3.1.1 质量的概念
 - 3.1.2 质量三不政策
 - 3.1.3 质量异常三现原则
 - 3.1.4 质量巡查表
 - 3.2 成本管理
 - 3.2.1 消除浪费
 - 练习：寻宝活动
 - 3.2.2 成本与利润
 - 3.2.3 降低成本系统图
 - 3.2.4 降低成本核查表
 - 3.3 交期管理
 - 3.3.1 交期管理流程
 - 3.3.2 产能负荷分析

- 3.3.3 销售计划与生产计划
- 3.4 安全管理
 - 3.4.1 危险源识别
 - 练习：寻找危险源
 - 3.4.2 安全四必有
 - 3.4.3 安全三不放过原则
- 4. 团队管理
 - 4.1 团队沟通
 - 4.1.1 沟通的7-38-55定律
 - 测试：沟通传递
 - 4.1.2 沟通方式
 - 4.1.3 有效倾听
 - 案例：你真的听懂了吗？
 - 4.1.4 如何与下属沟通？
 - 4.1.5 如何与上司相处？
 - 4.2 团队协作
 - 案例：长者的恩赐
 - 案例：哪个胎暴了？
 - 4.3 团队冲突
 - 4.4.1 冲突的行为
 - 4.4.2 冲突的原因
 - 4.4.3 冲突处理策略
 - 4.4.4 冲突的处理流程
 - 4.4.5 如何处理与下属的冲突
- 5. 自我管理
 - 5.1 目标管理
 - 5.1.1. 美国哈佛大学统计
 - 5.1.2. 常用的目标管理项目
 - 5.1.3. 目标实现的策划
 - 5.1.4. 目标达成趋势
 - 5.2 时间管理
 - 5.2.1. 你选哪个维度？
 - 5.2.2. 时间管理能力测试
- 6 问题解决方法
 - 6.1 BS头脑风暴法
 - 6.2 8D解决法
 - 案例：包装不良
- 7 班组长问题解答