

# 《新主管的五大法宝》

## 【课程背景】：

中国企业的职业经理人与部门主管，大部分是企业从基层优秀的技术和业务人员选拔出来的。从优秀的专业技术和业务人才到高效的管理者，这是一个从蚕蛹到蝴蝶的完美蜕变，也是企业培养人才的必由之路。

管理者要发挥出作用，在企业发展中体现个人的价值，需要对自己的角色定位有清晰的认知，在职业发展的不同阶段掌握与此阶段相适应的管理技能，积累对应的实战经验。

为此，基于对团队管理的研究，并结合曾经在多家知名企业的亲身工作及辅导经历，特推出该《新主管的五大法宝》课程。

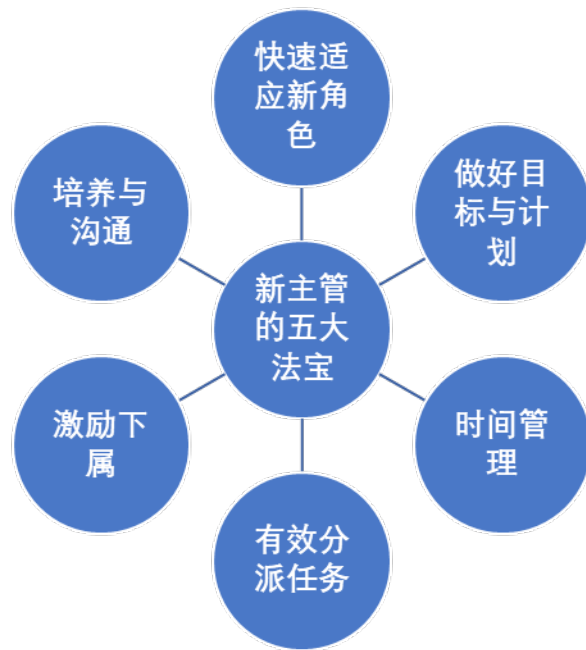
## 【课程受益】：

1. 帮助学员明确管理者的工作定位和管理角色认知
2. 帮助学员掌握团队打造与下属培养的能力
3. 帮助学员掌握员工激励与员工授权和不同特点员工的管理能力
4. 帮助学员掌握目标管理与目标执行管控的能力
5. 帮助学员掌握与上级、同级、下属三个维度的高效沟通的能力
6. 通过实战演练，帮助学员掌握作为管理者必备的核心管理技能

## 【课程目的】

1. 掌握从业务高手到管理者的角色转变
2. 掌握目标设定 SMART 原则，学会发展计划
3. 做好时间管理，提高工作效率
4. 正确的分派工作任务给合适的人
5. 学会激励员工，倍增工作价值
6. 有效培养团队成员，提高工作技巧

## 【课程结构】



### 【课程内容】：

第一单元：快速适应新角色（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

1. 管理功能内涵
2. 经理人的多重角色
3. 管理者的迷思
4. 管理者要学会处理的关系
5. 创造好的团队气氛

➤ 研讨：管理者的要承担几个角色

第二单元 第一法宝做好目标与计划

1. 计划的好处
2. 计划的七个要素
3. 工作目标的量化
4. 目标要 SMART

5. 发展计划常用的工具

➤ 演练：目标的分析和洋葱图、树形图分解

第三单元 第二法宝时间管理

1. 时间管理的基本认识

2. 要事第一

3. 效率与效能

4. 时间管理矩阵图

5. 时间管理的4个小技巧

➤ 视频：要事第一，时间管理测试

第四单元 第三法宝有效分派任务

1. 授权的重要性

2. 将工作要求与做事的人的能力进行比对

3. 有效地分派任务给正确的人

4. 明确可评估的结果

5. 防止被反授权

第五单元 第四法宝激励下属

1. 激励的作用

2. 保健因素与激励因素

3. 激励原则

4. 激励十六个方法

5. 四个零激励的常用方法

➤ 演练：设计你的激励体系

第六单元 第五法宝培养与沟通

1. 向下沟通特点

2. 示范的三个步骤
  3. PESOS 辅导技巧
  4. 表达积极的方面
  5. 学会批评的技巧
  6. 赞美与寻找共同点
- 演练：赞美技巧、寻找共同点技巧