

《TTT 职业讲师培训》

杨森

【课程背景】

随着环境的快速变化及企业竞争的加剧，提升员工队伍整体素质是增加竞争优势的必然途径。要想提升员工整体素质，企业必须要更加重视对员工的培训与培养。众多企业的实践已经证明，内部讲师在带动员工学习积极性、有效开展知识管理、降低培训开支、传承企业经验和文化等方面发挥着不可替代的作用。

TTT 培训就是增加企业“造血功能”，培养内部讲师，挖掘内部潜力非常有实效的培训。TTT 是英文“Training The Trainer to Train”的缩写，是一门培训师成长必修的经典课程。该课程将为企业培训师提供从理念到技能的全面训练。

职业培训师的培养，已经日益成为学习型组织不断发展和建立培训系统的一个重要组成部分。可是在职业培训师的培育上，很多企业依然存在着诸多的问题。对于职业培训师而言，

怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？

如何发掘“客户”——学员们的真实需求？

培训效果如何评估？

游戏、活动很有趣，可是怎么做才能让学员从中有所收益而不是仅仅感到好玩？

职业培训师应如何引导学员将所学运用于工作上？

很多企业内部讲师都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但就是不能很好的表达出来，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。所以提高内部讲师的讲课水平，培养一支优秀的企业内部讲师队伍已经成为企业培训的当务之急！

TTT 是世界 500 强企业职业经理人的必修课程，企业管理需要培训，培训需要强有力的内训师团队，因为 TTT 培训意义重大，有利于企业内部培训工作的带动和见效，

【课程目的】

- 1、掌握授课的基本心态调整
- 2、学会使用授课技巧，提高课程质量
- 3、掌握课程设计技巧，设计崭新课程
- 4、能运用授课对象分析，合理设计课室布置

【课程特色】

- 1、大量生动案例启发深层次思考；充分互动激荡学员大脑，困惑碰撞和经验共享。
- 2、快乐学习，形式轻松活泼，理性反思自我。
- 3、内容实用，通俗易懂，现学现用。

【课程形式】

- 1、理论讲授+案例分析+视频分享
- 2、小组讨论+经验分享+头脑风暴
- 3、实战演练+管理游戏+小组竞赛

【课程受益】：

1. 改变内训师对培训知其然、不知其所以然的状况，解决培训效能低的问题；
2. 改变企业岗位专家只会做不会教的现状；
3. 改变培训就是枯燥的念文件、念 PPT 的现状；
4. 学会应用克服紧张、更加从容讲课的方法；
5. 整体提升讲师演讲与呈现能力；
6. 掌握灵活问答的技巧；
7. 掌握最新的课程设计与开发的理念、流程、思路
8. 学会应用课程设计与开发的工具、方法
9. 掌握快捷制作精美 PPT 的工具、方法

【课程目标】：

经过这次研讨之后，您将能：

1. 了解 TTT 的基本概念
2. 讲师基本素质训练
3. 讲师授课技巧训练
4. 学会讲师自我管理
5. 讲师语言训练
6. 树立讲师威信

- 7. 处理难缠学员
- 8. 学会课室布置

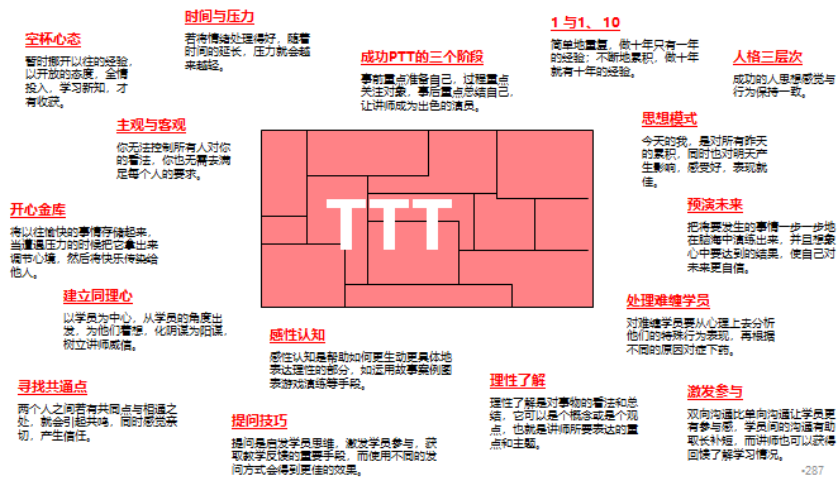
【课 时】 3-4 天 18hours-24hours

【课程对象】

具有一定授课经验的企业培训师、培训部门工作者（一个班在 20 人以内）

【课程结构】

好的讲师在授课中要注意心态、技巧、语言和课堂纪律的调整，我们提供一个路线图作为课程的重点介绍



【课程大纲】：

序言（视频、研讨、分享）

专业化讲师-ttt

第一单元 TTT 简介

1. 讲师的职责
2. 培训师的职能定位
3. 受欢迎的培训师特点
4. 不受欢迎的培训师原因

5. 培训师和老师的区别
- 研讨：受欢迎老师的特点

第二单元 TTT 的价值

- 1、TTT 的核心宗旨
 - 2、TTT 课程特点
 - 3、讲师的四种风格
 - 4、授课的五种目的
- 讲师 1 分钟演讲训练

第三单元：讲师授课技巧

1. 时间与压力
 2. 主观看法
 3. 讲师紧张的处理技巧
 4. 人格模式图示
 5. 讲师课前准备
 6. A-E 转变
- 演练：开场三问

第四单元：开心金库

- 1、开心金库
 - 2、故事讲述
 - 3、开心金库素材
 - 4、开心金库的自我管理
- 演练：开心金库

第五单元 预演未来

1. 自我管理之预演未来
2. 讲师大面积互动技巧
3. 讲师问话技巧训练
4. 讲师的控场技巧

- 演练：三分钟演讲

第六单元：讲师的职业表达

1. 讲师肢体语言训练
 2. 讲师理性语言训练
 3. 讲师感性语言训练
 4. 讲师全方位互动技巧
- 练习：讲师的理性语言

第七单元 课程深度

1. 意识三层次
2. 意识、下意识、潜意识
3. 如何举例说明
4. 如何使用统计数据
5. 运用类比的形式
6. 说服性演讲

第八单元 PPT 设计与制作

1. 课程 PPT 设计思路
2. PPT 的制作技巧
3. 文、表、图
4. 版式设计
5. 聚焦与留白

第九单元：建立讲师威信

1. 一个好的讲师应具有的特质
2. 成人学员喜欢的课堂气氛
3. 讲师威信的建立
4. 成为卓越讲师

第十单元：处理难缠学员

1. 辨认难缠学员的行为
2. 难缠学员的心理分类
3. 难缠学员处理的方法
4. 面对难缠学员的自我情绪调查

第十一单元：培训场地布置

1. 培训场地布置
2. 培训师经常运用的设备、
3. 音乐和灯光
4. 讲义/各种用具及设备的使用