



HRBP 做业务发展的助推器—行动学习/工作坊

【背景】

从职能导向的人力资源管理转向战略导向的人力资源管理，是人力资源管理的一大发展趋势，围绕企业的发展战略，建立支持战略执行的人力资源系统，是企业面临的一个重大课题。

随着市场竞争的激烈加剧和公司经营的日趋复杂，企业对人力资源的定位和价值提出了越来越高的期望和要求，不仅希望人力资源能够做好现有的管理和服务工作，还希望人力资源能够为公司的业务发展和高效运作提供更有深度和广度的支撑。

【收益】

行动学习：是一个团队在解决实际问题中边干边学的组织发展技术及流程。

行动学习是一种综合的学习模式，四位一体：

- 学习知识
- 分享经验
- 研究、解决问题
- 实际行动、能力提升

【方案】

前期调研+线下工作坊+线上/线下辅导与跟进+组织研讨共创并辅导

【流程】

工作坊流程	
1、规则说明	2、问题研讨
3、问题发布，主题确定	4、现状/障碍分析
5、团队共创策略	6、行动计划制订、评审

1、规则说明

- 提出有洞察力的问题
- 有效聆听和表达
- 尊重、负责和反思
- 工具的运用解析
- 管理角色分工

2、问题研讨

应用工具：头脑风暴法/SOWT 分析法/核心四问法

- 原则解读
- 问题研讨（目的/目标）：
问题 1：HRBP 各角色人员如何定位
问题 2：各角色人员从哪里来
问题 3：对 HRBP 人员的素质要求
问题 4：HRBP 人员如何管控
问题 5：各角色人员如何协同

3、问题发布，主题确定

应用工具：团队共创法/团队画布

- 小组内将观点进行去重分类，归纳关键主题问题；
- 各小组对主题问题进行反馈与澄清，并归类放置；
- 确定出最终的几项主题，作为后续研讨的方向；
- 选定主题。

4、现状/障碍分析

应用工具：鱼骨分析图/课题分析表

5、团队共创策略

针对识别出的多项关键障碍，分别开展团队共创，研讨出问题解决策略。

应用工具：决策矩阵/方案逻辑图

6、行动计划制订、评审

- 聚焦想法，形成行动计划，小组依次发表展示
- 相关负责人对主题和行动计划进行审核和点评

应用工具：行动计划表

7、实施计划、固化成果

应用工具：行动计划表/甘特图/指标追踪表

- 按计划开展工作，阶段性总结，规定时间内完成项目并发表展示。
- 指导、协助工作坊成员做好培训、落地、就推广实施产生的问题进行整改、最终方案讨论、实施。

【方案说明】

根据客户需求，定制有针对性的行动学习/工作坊方式，为客户提供有价值的业务发展/能力提升。