



非人力资源的人力资源管理

【课程背景】

企业运用现代人力资源管理方法,对人力资源的选、用、育和留等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列活动,最终达到实现企业发展目标的一系列管理行为。非人力资源经理往往因绩效或工龄得以晋升,所以,当他们面对人力资源管理问题时,往往不知所措,极易造成部门效率低下,甚至人才流失,影响企业的整体发展。据统计,如果各部门经理都具备一定的人力资源管理知识,企业的综合效益将提高 40%!

“非人力资源经理的人力资源管理”培训目的是学习人才的选(人才甄选)、用(绩效管理)、育(工作辅导)、留(有效激励)等实务技巧,了解人力资源管理的基本内涵与运作流程,明确直线经理人在人力资源管理中的角色并建立正确的观念所谓,了解人力资源管理的基本模块与运作内涵。

【课程收益】

- 树立人力资源管理概念和职能
- 提升管理者的选用育留能力
- 降低组织内核心人才流失,保留发展人才
- 构建组织人才发展高绩效的胜任能力

【培训对象】

直线经理、一线主管、部门管理者.....

【培训时间】

2天(6小时/天)

【课程大纲】

第一模块 入门篇：直线经理的角色定位

- 案例分析：王经理的焦虑
- 非 HR 的 HR 角色定位
- 常见的领导行为解读
- 部门领导的用人之道
- 有效管理的三大核心思维
- 直线经理在人力资源管理的挑战
- 如何布置工作，达成目标
- 案例分析
- 团队成员无法完成预期的原因分析

- 教练团队 5 步法
- 调整不同的管理风格

第二模块 选人篇：慧眼识人、精英选拔

- 识别人才
 - 团队人才如何识别
 - 建立人才识别档案
 - 常用的人才评估—4 步人才测评法
 - 案例分析
- 什么是结构化的行为面试法？
 - 结构化面试 7 步法
 - 为什么要用行为面试方法
 - 面试的关键技巧和选择
- 视频分享

第三模块 育人篇：成为部门第一教练

- 培训在人力资源战略中的作用
 - 如何提高员工素质？— 制定个人发展计划
 - 直线经理应如何发挥培训的功能
 - 如何帮助员工的技能提升和职业规划？— 5 项核心能力
 - 人才培养与开发依据——6 步培训法
- 教练技巧
 - 提供建议 - 倾听和建议
 - 辅导 - 分享知识和技能
 - 行为示范 - 以身作则
 - 引导和扶持—5 步生涯规划法
 - 案例分享

第四模块 用人篇：知人善用、人尽其才

- 诊断人才
 - 如何诊断不同的人才
 - 人才九宫格解析
 - 案例分析
- 让绩效管理产生绩效
 - 为什么要做绩效考核
 - 绩效考核指标如何落地
 - 绩效考核的实施与运用
 - 员工绩效评价依据——4 步考核法
 - 案例分享
- 绩效辅导和绩效面谈
 - 什么是绩效辅导
 - 绩效面谈的主要内容和流程
 - 绩效面谈 5 步法
- 工具运用

第五模块 留人篇：留住人才、激励发展

- 企业为什么要重视员工激励
 - 激励的理论基础和发展
 - 什么是激励?
 - 激励的困惑
- 激励的基本步骤，方法和技巧
 - 员工产生士气的 10 种表现
 - 激励的目标和基本步骤
 - 激励的方法，技巧和工具：激励的非货币性工具
- 案例分析：员工需要什么
- 课程复盘、总结