



## 打造企业高绩效团队

### 【课程背景】

一个人和团队能否在职场生涯中取得成功，秘诀就在于做好管理。而角色定位、识人用人、时间管理及执行力是做好管理的必备技能。

角色定位是职场管理的基础，是做好高绩效管理的根本保证；有效执行可以减少工作瓶颈，激励员工的工作激情；掌握时间管理技巧，可以有效提升工作效率。本课程旨在帮助管理者充分认知管理角色，掌握职场管理的基本方法和技巧，有效处理和解决职场中常见的各种问题，转变传统的工作理念，养成科学高效的工作方法，增进企业员工间的凝聚力，提升企业效率。

### 【课程收益】

- 清晰定位管理职责和权限
- 明确管理者的角色定位
- 学习识人、用人的管理技巧
- 加强时间管理和有效执行能力
- 了解打造优秀团队的管理方法
- 提高管理者的工作绩效

### 【培训对象】

企业各级管理人员……

### 【培训时间】

1天（6小时）

### 【课程大纲】

第一模块 管理者的角色认知

- 管理者的角色定位
  - 决定管理角色的因素
  - 团队发展对管理定位的影响
  - 管理者在组织中的位置
  - 案例分析
- 管理者的角色认知
  - 作为下属的主管
  - 作为同事的主管
  - 作为上司的主管
  - 视频分享

## 第二模块 管理者的人才管理技巧

- 识别人才
  - 团队人才如何识别
  - 建立人才识别档案
  - 人才评估测评
- 管理人才
  - 案例分析
  - 团队成员的期望值需求
  - 自我认知测评
  - 如何管理团队人才
- 选拔人才
  - 选拔适合人才的三个关键要素
  - 人才选拔时的四大评估维度
  - 案例分析
- 诊断人才
  - 如何诊断不同的人才
  - 解码高绩效素质分析
  - 人才九宫格解析
  - 案例分析
- 激励人才
  - 回归本源：员工需要什么
  - 从控制到激发的五个基本行为
  - 案例分析：佛系员工如何激励

## 第三模块 有效提升管理思维能力

- 没有执行力一切都是零
  - 企业和个人认知的执行力
  - 执行力缺失的原因
  - 有效提升执行力的方法
  - 案例分析
- 时间管理是管理的必备工具
  - 时间矩阵管理
  - 高效工作时间分配
  - 案例分析
- 课程复盘、总结