



“为客户创造价值，  
帮助客户成功”

## 企业工会经费管理

### 【课程收益】

- 了解《工会经费收支管理办法》
- 解读工会经费的列支范围、使用要求、项目内容
- 了解工会经费违规使用情形
- 了解工会会计工作职责
- 了解工会预决算案制定

### 【培训对象】

企事业工会相关管理人员……

### 【培训时间】

半天（3小时）

### 【课程大纲】

#### 第一部分 工会经费收支管理

- 工会经费基本概念及制度
  - 工会经费概念和特点
  - 工会经费来源
  - 工会经费管理要求
  - 案例分析
- 工会经费收支管理
  - 工会经费的列支范围
  - 工会经费使用要求
  - 工会经费项目内容
  - 工会经费违规使用情形
  - 案例分析

#### 第二部分 工会会计管理职责

- 工会会计管理职责
  - 工会会计管理职责
  - 工会出纳管理职责

- 工会财务相关管理
- 工会相关法律法规
- 工会审计相关法规
- 工会财经纪律法规
- 案例分析

### **第三部分：工会预决算案制定**

- 工会预算管理
- 工会预算管理原则
- 依法收缴原则
- 工会预决算方案的制定
- 案例分析
- 课程复盘、总结